

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ
Калужской области



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОГО» ТРАВМАТИЗМА В ОРГАНИЗАЦИЯХ



КАЛУГА
2017

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ
«НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»
В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Методические рекомендации

Калуга
2017

Данное методическое пособие содержит рекомендации по внедрению на предприятиях программы «нулевого травматизма»: подробные выдержки из ГОСТ, четкие поэтапные разъяснения планирования, организации, способов проверок, а также возможные действия по совершенствованию. В приложении даны примерная программа «нулевой травматизм», а также перечень мероприятий для реализации ее основных направлений.

**Работодатель обязан обеспечить создание
и функционирование системы
управления охраной труда**

(ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации.)



Экономическое благополучие любого работодателя составляет производительный труд его наемных работников, а важнейшей составляющей эффективного управления является сохранение трудоспособности персонала, включающее в себя профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний. На формирование и поддержание мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний направлена система управления охраной труда, основой которой являются оценка и управление профессиональными рисками.

В результате своевременной идентификации опасных ситуаций, определения их причин и последствий, вероятности их возникновения, факторов, которые могут снизить вероятность их возникновения, обеспечивается понижение уровня риска до приемлемого, несчастные случаи будут возникать значительно реже и в итоге их не станет вообще. Эту цель и преследует программа «нулевого травматизма».

Программа «нулевого травматизма» может быть разработана на основе следующих национальных стандартов ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 или ГОСТ 12.0.230-2015.

Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 54934- 2012/OHSAS 18001:2007


Стандарт ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 устанавливает требования к системе менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (далее – БТиОЗ) и позволяет организации разработать и реализовать политику и достигнуть целей, которые учитывают правовые требования и информацию о рисках в области БТиОЗ.

Он предназначен для применения организациями любого типа и размера.

Политика в области безопасности труда и охраны здоровья заключается в следующем: руководство предприятия (организации) должно разработать и ввести в действие политику организации в области БТиОЗ и обеспечить, чтобы в рамках установленной области деятельности ее системы менеджмента эта политика:

- соответствовала характеру и масштабу рисков организации в области БТиОЗ;
- включала обязательство по предупреждению травм и ухудшения состояния здоровья, а также по постоянному улучшению менеджмента БТиОЗ и показателей деятельности в области БТиОЗ;
- включала обязательства, как минимум, соответствовать применяемым правовым требованиям и другим требованиям в области БТиОЗ, которые организация обязалась выполнять и которые касаются ее опасностей в области БТиОЗ;
- создавала основу для установления и анализа целей в области БТиОЗ;
- документировалась, внедрялась и поддерживалась в актуальном состоянии;
- была доведена до сведения всех лиц, которые работают под управлением организации, с целью уведомления об их личных обязанностях в области БТиОЗ;
- была доступна для заинтересованных сторон;
- периодически анализировалась для обеспечения того, чтобы оставаться актуальной и подходящей для организации.

**ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный
стандарт. Система стандартов безопасности
труда. Системы управления охраной труда.
Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007**



Стратегические цели охраны труда носят общий характер и состоят в перспективе создания безопасных и безвредных условий труда с «нулевыми» производственно-обусловленным травматизмом и профессиональной заболеваемостью.

Положительное воздействие внедрения систем управления охраной труда на уровне организации, выражающееся как в снижении воздействия опасных и вредных производственных факторов и рисков, так и в повышении производительности, в настоящее время признано правительствами, работодателями и работниками.

Национальная политика по системам управления охраной труда должна устанавливать общие принципы и процедуры для:

а) содействия использованию и объединению систем управления охраной труда с общей системой управления организацией в качестве подсистемы;

б) создания основы с целью облегчения и совершенствования выполнения мероприятий по систематическому анализу, планированию, применению и совершенствованию деятельности по охране труда на национальном уровне и на уровне организации;

в) содействия участию работников и их представителей в работах по обеспечению охраны труда в организации;

г) осуществления непрерывного эффективного и результативного совершенствования систем управления охраной труда без излишнего бюрократизма, администрирования и издержек;

д) содействия сотрудничеству и поддержке систем управления охраной труда в организации инспекциями труда, службами охраны труда и другими национальными органами государственного надзора и контроля и направления их деятельности по использованию управления охраной труда;

е) оценки через определенные промежутки времени эффективности национальной политики и национальной структуры систем управления охраной труда с целью ее совершенствования;

ж) оценки и пропаганды имеющимися средствами эффективности систем управления охраной труда и практики их применения;

и) обеспечения применения требований по охране труда, установленных в организации, подрядчиками и их работниками, в том числе временными работниками, непосредственно нанятыми работодателем.

I. Планирование

1) Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления.

Организация должна разрабатывать, внедрять и обеспечивать выполнение процедур(ы) идентификации существующих опасностей, оценки рисков и установления необходимых мер управления рисками.

Процедура(ы) идентификации опасностей и оценки рисков должна(ы) учитывать:

- обычные (повседневные) и редкие (разовые) виды деятельности;
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к месту выполнения работ (включая подрядчиков и посетителей);
- поведение человека, его способности и другие человеческие факторы;
- идентифицированные опасности, источники которых не связаны с местом выполнения работ, но которые способны неблагоприятно повлиять на состояние здоровья и безопасность персонала, находящегося под управлением организации в месте выполнения работ;
- опасности, возникающие вблизи места выполнения работ в связи с деятельностью, осуществляемой под управлением организации и связанной с выполняемой работой;
- инфраструктуру, оборудование и материалы на месте выполнения работ, вне зависимости от того, предоставлены они самой организацией или другими сторонами; изменения или предполагаемые изменения в организации, ее деятельности или материалах;
- изменения в системе менеджмента БТиОЗ, в т.ч. временные, и их влияние на операции, процессы и деятельность;
- применимые правовые акты, относящиеся к оценке рисков и использованию необходимых мер управления рисками;
- планировку мест выполнения работ, процессы, установки, машины/оборудование, технологию и организацию работ, включая их адаптацию к способностям человека.

При определении мер управления рисками или рассмотрении вопроса об изменении существующих мер необходимо соблюдать следующую приоритетность по снижению рисков:

- устранение опасности;

- замена одного риска другим;
- применение технических мер управления рисками;
- применение плакатов и знаков безопасности и/или административных мер управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты.

2) Идентификация законодательных и других требований в области профессиональной безопасности и здоровья.

3) Цели и программы.

Организация должна установить документально оформленные цели в области БТиОЗ для соответствующих функциональных структур и уровней управления организации и обеспечить их достижение.

Цели должны быть измеримы, где это практически осуществимо, и согласованы с политикой в области БТиОЗ, включая обязательства по предупреждению травм и иного ухудшения состояния здоровья, по соблюдению применимых правовых и других требований, которые организация обязалась выполнять, а также по постоянному улучшению.

При установлении и пересмотре целей организация должна принимать во внимание правовые и другие требования, которые она обязалась выполнять, а также свои риски в области БТиОЗ.

Организация должна также учесть свои технологические возможности, финансовые, производственные и коммерческие потребности, а также мнения соответствующих заинтересованных сторон.

Программа, установленная для достижения целей организации, должна:

- устанавливать ответственность и полномочия для достижения целей соответствующими функциональными структурами и уровнями управления организации;
- устанавливать способы и сроки достижения целей.

II. Внедрение и функционирование

1) Ресурсы, роли, обязанности, ответственность и полномочия.

Руководство:

- должно взять на себя конечную ответственность за БТиОЗ и систему ее менеджмента;
- обеспечивает ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, функционирования и улучшения СМ БТиОЗ;
- устанавливает роли, распределение ответственности и подотчет-

ности, делегирования полномочий, чтобы способствовать результативному менеджменту БТиОЗ; роли, ответственность, подотчетность и полномочия должны быть документированы и доведены до сведения соответствующих лиц.

2) Компетентность, обучение и осведомленность.

Организация должна:

- обеспечить, чтобы все лица, выполняющие задания под ее управлением и которые могут повлиять на БТиОЗ, были компетентны на основании соответствующего образования, подготовки (обучения) или опыта;
- вести связанные с этим записи;
- выявить связанные с рисками и системой менеджмента БТиОЗ потребности в подготовке (обучении) персонала; осуществить (провести, обеспечить) обучение или предпринять другие действия для удовлетворения этих потребностей, оценить результативность подготовки (обучения) или других предпринятых действий, а также ведение связанных с этим записей;
- разработать, внедрить и обеспечить выполнение процедур(ы) обеспечения того, чтобы лица, работающие под ее управлением, были осведомлены:
 - а) о фактических или потенциальных последствиях их служебной деятельности и их поведения для БТиОЗ, а также о выгодах для БТиОЗ от улучшения их личной деятельности;
 - б) своих ролях и ответственности, а также о важности соответствия своей деятельности политике в области БТиОЗ, процедурам БТиОЗ и требованиям системы менеджмента БТиОЗ, включая требования подготовленности к аварийным ситуациям и реагированию на них;
 - в) потенциальных последствиях отклонений от установленных процедур.

3) Обмен информацией, участие и обсуждения.

Включают в себя:

- внутренний обмен информацией между различными уровнями и функциональными структурами;
- обмен информацией с подрядчиками и другими посетителями места выполнения работ;
- получение и документирование соответствующих обращений от внешних заинтересованных сторон и ответов на них.

Участие сотрудников осуществляется путем:

- привлечения их к идентификации опасностей, оценке рисков и выбору мер управления рисками;
- привлечения их к расследованию инцидентов;
- привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области БТиОЗ;
- обсуждения с ними всех изменений, которые могут повлиять на их безопасность труда и охрану здоровья;
- привлечения их представителей к рассмотрению вопросов БТиОЗ.

Работники должны быть информированы о мероприятиях, в которых они могут принимать участие, а также о том, кто является их представителем(ями) по вопросам БТиОЗ.

4) Документация и управление документами.

Включают в себя:

- утверждение документов на предмет их адекватности перед выпуском;
- анализ и актуализацию при необходимости, а также переутверждения документов;
- обеспечение идентификации изменений и существующего на текущий момент статуса документа;
- обеспечение того, чтобы соответствующие версии (редакции) применяемых документов находились на местах их использования;
- обеспечение сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;
- обеспечение идентификации внешних документов, необходимых для планирования и функционирования системы менеджмента БТиОЗ, и управления их распространением;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и их идентификации, если документы сохранены для каких-либо целей.

Документация системы менеджмента БТиОЗ должна включать:

- политику и цели в области БТиОЗ;
- описание области применения системы менеджмента БТиОЗ;
- описание основных элементов системы менеджмента БТиОЗ и их взаимодействия, а также ссылки на соответствующие документы;
- документы, включая записи, требуемые настоящим стандартом;
- документы, включая записи, установленные организацией как необходимые для результативного планирования и осуществления

процессов, которые связаны с менеджментом рисков в области БТиОЗ, а также управления ими.

5) Управление операциями.

Организация должна определить те операции и виды деятельности, которые связаны с идентифицированными опасностями, и, где требуется, применение мер управления рисками в области БТиОЗ и, в том числе, менеджмента изменений.

6) Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них.

Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение следующих процедур:

- а) идентификации возможных аварийных ситуаций,
- б) реагирования на такие аварийные ситуации.

Организация должна реагировать на аварийные ситуации и предупреждать или смягчать связанные с ними неблагоприятные последствия для БТиОЗ.

При планировании действий по реагированию на аварийные ситуации организация должна учитывать интересы соответствующих заинтересованных сторон, например, аварийных служб, организаций и населения, расположенных поблизости.

III. Проверки

1) Измерение и мониторинг показателей деятельности включают в себя:

- как качественные, так и количественные измерения показателей деятельности в области БТиОЗ, соответствующие потребностям организации;
- мониторинг степени достижения целей организации в области БТиОЗ;
- мониторинг результативности мер управления (как охраной здоровья, так и безопасностью труда);
- предварительные измерения показателей деятельности, которые позволяют проводить мониторинг соответствия – программе(ам) БТиОЗ, мерам управления и критериям приемлемости (допустимости) деятельности:

а) реагирующие измерения показателей деятельности для мониторинга состояния здоровья в случаях выявления его ухудшения, инцидентов (включая несчастные случаи, «почти произо-

шедшие» инциденты и др.) и других имевших место в прошлом свидетельств неудовлетворительных показателей деятельности в области БТиОЗ;

б) ведение записей данных и результатов мониторинга и измерений, достаточных для того, чтобы облегчить последующий анализ корректирующих и предупреждающих действий.

2) Оценка соответствия законодательству.

3) Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия.

Своевременное расследование и анализ инцидентов проводится для того чтобы:

- выявить недостатки в БТиОЗ и другие факторы, которые могут быть причиной инцидентов или способствовать им;
- определить потребность в корректирующем действии;
- определить возможности для предупреждающего действия;
- выявить возможности для постоянного улучшения;
- распространять информацию о результатах таких расследований.

Расследования должны быть проведены в установленные сроки.

Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение процедур(ы) обращения с выявленными и потенциальными несоответствиями в области БТиОЗ, а также осуществления корректирующих и предупреждающих действий.

Процедура(ы) должна(ы) устанавливать требования, касающиеся:

- идентификации и устранения несоответствий, а также проведения мероприятий по смягчению их последствий для БТиОЗ;
- проведения исследования несоответствий,
- выявления причин их возникновения и осуществления действий, направленных на недопущение их повторения;
- оценивания необходимости в действиях по предотвращению появления несоответствий и проведения таких действий, разработанных для исключения их возникновения;
- регистрации результатов корректирующих и предупреждающих действий и доведения этих результатов до соответствующих лиц и анализа результативности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

4) Управление записями.

Включает в себя идентификацию и обеспечение разборчивости, хранения, защиты, поиска, удерживания и изъятия записей.

5) Внутренний аудит.

Организация должна с запланированной периодичностью проводить внутренние аудиты системы менеджмента БТиОЗ с целью:

- установления действительно ли система менеджмента БТиОЗ;
- предоставления информации о результатах аудита соответствующим руководителям.

Программа(ы) аудитов в плановом порядке должна(ы) разрабатываться, реализовываться и поддерживаться в актуальном состоянии с учетом результатов оценки рисков, связанных с деятельностью организации, и результатов предыдущих аудитов.

IV. Анализ со стороны руководства

Исходные данные, анализируемые высшим руководством, должны включать информацию:

- о результатах внутренних аудитов и оценивания соответствия правовым, а также другим требованиям в области БТиОЗ, которые организация обязалась выполнять;
- результатах участия работников и обсуждении;
- об обмене информацией с внешними заинтересованными сторонами, включая претензии;
- о показателях деятельности организации в области БТиОЗ;
- степени достижения целей в области БТиОЗ;
- ходе и состоянии расследований инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;
- действиях, предпринятых в организации по результатам предыдущих анализов;
- об изменившихся обстоятельствах, включая изменения требований правовых и других документов в области БТиОЗ;
- о рекомендациях по улучшению БТиОЗ.

Результаты проведенного руководством анализа должны быть согласованы с обязательствами организации по постоянному улучшению БТиОЗ и должны включать все решения и действия, связанные с возможными изменениями:

- показателей деятельности в области БТиОЗ;
- политики и целей в области БТиОЗ;
- ресурсов и других элементов системы менеджмента БТиОЗ.

I. Организация

1) Обязанности и ответственность.

Работодатель должен нести всеобъемлющие обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охране здоровья работников и обеспечивать руководство деятельностью по охране труда в организации.

Работодатель и руководители должны распределять обязанности, ответственность и полномочия по разработке, осуществлению и результативному функционированию СУОТ и достижению соответствующих целей по охране труда.

Должны быть установлены структуры и процессы, которые бы:

- обеспечивали управление охраной труда в виде линейной управленческой функции, известной и признанной на всех уровнях;
- определяли и доводили до членов организации обязанности, ответственность и полномочия лиц, которые выявляют, оценивают или регулируют опасности и риски охраны труда;
- осуществляли при необходимости эффективное оперативное руководство, чтобы гарантировать обеспечение безопасности и охрану здоровья работников;
- способствовали сотрудничеству, передаче и обмену информацией между членами организации, включая работников и их представителей, при осуществлении элементов системы управления охраной труда данной организации;
- соблюдали принципы построения систем управления охраной труда, содержащиеся в соответствующих национальном стандарте, специальных стандартах или иных руководствах, а также в добровольных программах, осуществление которых организация приняла на себя;
- устанавливали и осуществляли ясную политику по охране труда и измеримые цели;
- устанавливали эффективные мероприятия по идентификации и устранению или ограничению опасностей и рисков и способствовали сохранению здоровья на работе;
- устанавливали программы профилактики заболеваний и оздоровления;

- гарантированно обеспечивали эффективные мероприятия по полному участию работников и их представителей в выполнении политики по охране труда;
- предоставляли необходимые ресурсы для того, чтобы лица, несущие обязанности по охране труда, включая членов комитета (комиссии) по охране труда, могли правильно выполнять свои функции;
- гарантированно обеспечивали эффективные мероприятия для полного участия работников и их представителей в комитетах (комиссиях) по охране труда там, где они существуют.

2) Компетентность и подготовка.

Работодатель:

- определяет требования к необходимой компетентности по охране труда;
- должен быть достаточно компетентным (или иметь возможность стать им) в области охраны труда.

Программы подготовки должны:

- охватывать всех членов организации в соответствующем порядке;
- проводиться компетентными лицами;
- предусматривать эффективную и своевременную первоначальную и повторную подготовку с соответствующей периодичностью;
- включать оценку слушателями доступности и прочности усвоения материала подготовки.

Подготовка должна предоставляться всем слушателям бесплатно и осуществляться по возможности в рабочее время.

3) Документация и записи СУОТ

Документация СУОТ должна быть понятна пользователям и может содержать:

- политику и цели организации по охране труда;
- обязанности по применению СУОТ;
- наиболее значительные опасности/риски организации и мероприятия по их предупреждению и снижению;
- внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.

Записи данных по охране труда должны:

- поддерживаться в рабочем состоянии на местах;
- быть идентифицируемыми и отслеживаемыми, а срок их хранения должен быть точно определен.

Записи информации по охране труда могут включать данные:

- вытекающие из осуществления СУОТ, из национальных законов или правил по охране труда;
- о связанных с работой травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах;
- о воздействиях вредных производственных факторов на работников и наблюдений за производственной средой и за состоянием здоровья работников;
- результатов текущего контроля и реагирующего мониторинга.

4) Передача и обмен информацией.

Включают в себя:

- получение, документирование и реагирование на внешние и внутренние сообщения, связанные с охраной труда;
- обеспечение внутренней передачи и обмен информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами организации;
- обеспечение получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников и их представителей по охране труда.

II. Планирование и применение

1) Исходный анализ.

При отсутствии СУОТ или в случае, если организация создана заново, исходный анализ служит основой для создания СУОТ.

При исходном анализе компетентные лица должны:

- определить действующие национальные законы и правила и другие требования, соблюдение которых организация принимает на себя;
- идентифицировать, предвидеть и оценить опасности и риски для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей или предполагаемой производственной среды;
- определить адекватность планируемых или действующих мер для устранения опасностей или ограничения рисков;
- проанализировать результаты наблюдений за состоянием здоровья работников.

2) Планирование, разработка и применение СУОТ.

Мероприятия по планированию СУОТ должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели;
- сроки выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого уровня управления;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

3) Цели по охране труда.

Установленные на основе исходного или последующих анализов измеримые цели охраны труда должны быть:

- специфичными для организации, соответствующими ее размеру и характеру деятельности;
- согласованными с требованиями национальных законов и правил, с обязательствами организации по охране труда;
- направленными на непрерывное совершенствование защитных мероприятий;
- реалистичными и достижимыми;
- задокументированными и доведенными до всех соответствующих функциональных структур и уровней организации;
- периодически оцениваемыми и в случае необходимости обновляемыми

4) Предотвращение опасностей.

Предупредительные и регулирующие меры

Мероприятия по предупреждению и регулированию опасностей и рисков должны:

- соответствовать опасностям и рискам, наблюдающимся в организации;
- выполнять требования национальных законов и иных нормативных правовых актов и отражать передовой опыт;
- учитывать текущее состояние знаний, отчеты различных служб.

Предупредительные и регулирующие меры должны быть осуществлены в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности/риска;
- ограничение опасности/риска путем использования средств коллективной защиты или организационных мер;

- минимизация опасности/риска путем проектирования безопасных производственных систем, ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- ограничение опасности/риска путем использования средств индивидуальной защиты.

Управление изменениями

Включает в себя оценку влияющих на охрану труда внутренних и внешних изменений, выполнение предупредительных мер еще до введения изменений в практику.

Перед любым изменением должны быть выполнены определение опасностей и оценка рисков на рабочих местах.

Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование

Мероприятия должны:

- определять возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривать предупреждение связанных с ними рисков в сфере охраны труда;
- гарантировать, что имеющаяся необходимая информация, внутреннее коммуникативное взаимодействие и координация обеспечат защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне;
- обеспечивать взаимодействие с соответствующими компетентными органами;
- предусматривать оказание первой и медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- обеспечить подготовку всех работников, включая проведение регулярных тренировок.

Снабжение и подрядные работы

- Включают в себя идентификацию, оценку и включение в условия материально-технического снабжения и аренды соответствие требованиям обеспечения безопасности и охраны здоровья в организации, соблюдение подрядчиками и их работниками требований организации по охране труда.

III. Оценка

1) Мониторинг исполнения и оценка результативности.

Включают в себя наблюдение, измерение и учет деятельности по охране труда.

Измерения должны быть как качественные, так и количественные, соответствующие потребностям организации, базироваться на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с политикой и целями по охране труда.

Мониторинг исполнения и оценка результативности должны:

- использоваться как средства для определения степени, с которой политика и цели по охране труда осуществляются, а риски регулируются;
- включать результаты как текущего контроля, так и реагирующего мониторинга.

2) Расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

Результаты расследований доводят до сведения комитета (комиссии) по охране труда, который формулирует соответствующие рекомендации, затем до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

Отчеты внешних расследующих организаций рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

3) Проверка.

Включает в себя проверку всех элементов СУОТ с целью определения ее эффективности и результативности. В выводах проверки должно быть определено, являются ли элементы СУОТ:

- эффективными для реализации политики по охране труда, для содействия полному участию работников;
- обеспечивающими соответствие требованиям национальных законов и правил;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

Мероприятия по проведению проверок должны включать определение компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.

Результаты проверки и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

4) Анализ эффективности СУОТ руководством.

Должен учитывать:

- результаты расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;
- наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, которые могут влиять на СУОТ.

Руководство:

- оценивает общую стратегию СУОТ для определения достижимости запланированных целей деятельности;
- оценивает способность СУОТ удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон;
- оценивает необходимость изменения СУОТ;
- определяет, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков;
- оценивает прогресс в достижении целей организации по охране труда и своевременности корректирующих действий;
- оценивает эффективность действий, намеченных руководством при предыдущих анализах эффективности СУОТ.

IV. Действия по совершенствованию

1) Предупреждающие и корректирующие действия.

Мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий должны включать:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и мероприятий СУОТ;
- инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности корректирующих и предупреждающих действий.

Если оценка СУОТ показывает, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то другие меры в принятой иерархии мер должны быть своевременно предусмотрены и полностью выполнены.

2) Непрерывное совершенствование.

Мероприятия по непрерывному совершенствованию СУОТ должны учитывать:

- цели организации по охране труда;

- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты оценки результативности исполнения;
- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные анализа управления СУОТ руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- изменения в нормативных правовых актах;
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм»**

на 20 _____ 20 _____ г.г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с Типовой программой улучшений условий и охраны труда в субъекте Российской Федерации, рекомендованной департаментом условий и охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи внедрения Программы

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

Примерный перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объемов финансирования
1	Организация работы службы охраны труда			
2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации			

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объемов финансирования
3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)			
4	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда			
5	Организация совещаний по охране труда			
6	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда			
7	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда			
8	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ			
9	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда			
10	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда			
11	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах			
12	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников			
13	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда			

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объемов финансирования
14	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений			
15	Обучение по охране труда			
16	Проведение вводного инструктажа			
17	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте			
18	Проведение повторного инструктажа			
19	Проведение внепланового инструктажа			
20	Проведение целевого инструктажа			
21	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве			
22	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях			
23	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда			
24	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда			

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объемов финансирования
25	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющих сертификат или декларацию соответствия			
26	Организация медицинских осмотров (обследования) работников			
25	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков			
38	Внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током			
39	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях			
40	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами			
41	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки и др.			
42	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой			
43	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками			

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объемов финансиро- вания
44	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках и др.)			
45	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах			
46	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО)			
47	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики)			
48	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря			
49	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом			
50	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда			

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ
«НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»
В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Методические рекомендации

Редактор *Лозовская М.А.*
Корректор *Лозовская М.А.*
Верстальщик *Беспрозванная Е.В.*

Печать и верстка ООО «ТР-принт»
127055, Москва, а/я 69, ул. Правды 24, стр. 3
Тел.: (499) 519-01-24. Сайт: www.tirazhy.ru

