

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Администрация города Обнинска

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	56	56	0	56	0	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	56	56	0	56	0	0	0	0	0
из них женщин	33	33	0	33	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Подразделение заместителя главы Администрации по экономическому развитию																						
	<i>Управление имущественных и земельных отношений</i>																						
	<i>Отдел ведения реестра и учета муниципального имущества</i>																						
1	Инженер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Старший инспектор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

16	Инспектор-делопроизводитель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Отдел кадровой политики и муниципальной службы</i>																							
17	Инженер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
18	Старший инспектор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Общий отдел</i>																							
19	Старший инспектор-делопроизводитель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Отдел материально-технического обеспечения</i>																							
20	Главный инженер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
21	Табельщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
22	Табельщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Отдел по работе с населением и развитию местного самоуправления</i>																							
23	Инспектор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Технический персонал</i>																							
24	Водитель автомобиля 1 класса	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
25	Водитель автомобиля 1 класса	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26	Водитель автомобиля 1 класса	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
27	Водитель автомобиля 1 класса	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
28	Водитель автомобиля 1 класса	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
29	Водитель автомобиля 1 класса	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
30	Водитель автомобиля 1 класса	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
31	Водитель автомобиля 2 класса	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
32	Водитель автомобиля 3 класса	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
33	Водитель автомобиля 3 класса	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
36	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
37	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
38	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
39	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
40	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
41	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
42	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

43	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
44	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
45	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
46	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
47	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
48	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
49	Курьер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
50	Курьер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
51	Рабочий по обслуживанию зданий и помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
52	Рабочий по обслуживанию зданий и помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
53A	Рабочий по обслуживанию зданий и помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
53-1A (53A)	Рабочий по обслуживанию зданий и помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
54	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
55	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Перечень
рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда по итогам проведения специальной оценки условий
труда на рабочих местах работников Администрации города, осуществляющих техническое обеспечение деятельности

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Наименование подразделения, рабочего места (профессия, должность)</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Обеспечить здание по адресу: пл.Преображения, 1 (Администрация города), ул.Ленина,48 (городской архив), ул.Любого,10 (жилищный отдел) аптечкой для оказания первой помощи (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 № 169 н)</i>	<i>1. Управление имущественных и земельных отношений 2. Отдел ведения реестра и учета муниципального имущества 3. Отдел земельных отношений и приватизации муниципального имущества 4. Отдел по организации обеспечения услугами связи, бытового и транспортного обслуживания населения и защиты прав потребителей</i>	<i>2018 г.</i>	<i>Заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами</i>

	<p>5. Управление архитектуры и градостроительства</p> <p>6. Правовое управление</p> <p>Отдел по защите прав и законных интересов муниципального образования</p> <p>7. Комитет по взаимодействию со средствами массовой информации</p> <p>8. Отдел бухгалтерского учета</p> <p>9. Отдел записи актов гражданского состояния</p> <p>10. Городской архив</p> <p>11. Жилищный отдел</p> <p>12. Отдел по работе с населением и развитию местного самоуправления</p> <p>13. Отдел материально-технического обеспечения</p>		
<p>Провести работы по утеплению помещения и приведению в соответствие с нормами микроклимат в помещениях отдела (СанПиН 2.2.4.548-96)</p>	<p>Жилищный отдел</p>	<p>2018 г.</p>	<p>Заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами</p>

<p>При размещении рабочих мест соблюдать нормы площади на одно рабочее место при работе на ПК (п.3.4 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03)</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета</p>	<p>2018 г.</p>	<p>Заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами</p>
<p>1. Организовать обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в специализированном учебном центре (ст.212 Тк РФ, ч. 4 ст.31 Федерального Закона № 323 - ФЗ от 21.11. 2011)</p> <p>2. Проводить в установленном порядке обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) водителей (п.27 Приказа Минздрава и соцразвития от 12.04.2011 № 302н)</p> <p>3. Приобрести автомобильные аптечки для оказания первой помощи в количестве 9 шт. (приказ Минздрава и медпрома от 20.08.1996 № 325)</p>	<p>Отдел материально-технического обеспечения</p> <p>Водитель автомобиля</p>	<p>2018 г.</p>	<p>Заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами</p>
<p>Приобрести специальные (двухсторонние) щетки для мытья окон в целях безопасности при выполнении работ на высоте (3 шт.)</p>	<p>Уборщик служебных помещений</p>	<p>2018 г.</p>	<p>Заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами</p>

<i>Обеспечить специальной одеждой и специальной обувью работников (п.23 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н)</i>	<i>Дворник</i>	<i>2018 г.</i>	<i>Заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами</i>
---	----------------	----------------	---