



ОБНИНСК

официальный

5
МАРТА
2020 года
№ 08 (99)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020 № 300-п

О внесении изменений и дополнений в Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. постановления Администрации города от 28.04.2015 № 690-п, от 28.01.2016 № 128-п, от 28.03.2017 № 441-п, от 29.12.2017 № 2150-п, от 07.02.2018 № 170-п, от 19.04.2018 № 636-п, от 28.03.2019 № 531-п, от 21.10.2019 № 1895-п)

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 09.04.2009 №537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (в ред. Законов Калужской области от 26.04.2012 № 269-ОЗ, от 29.06.2012 № 306-ОЗ, от 27.12.2013 № 530-ОЗ), пунктом 12 статьи 8 и пунктом 7 статьи 46 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. постановления Администрации города от 28.04.2015 № 690-п, от 28.01.2016 № 128-п, от 28.03.2017 № 441-п, от 29.12.2017 № 2150-п, от 07.02.2018 № 170-п, от 19.04.2018 № 636-п, от 28.03.2019 № 531-п, от 21.10.2019 № 1895-п):

1.1. Приложении 4 к Положению изложить в новой редакции следующего содержания: «Размеры коэффициента руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда

Группа по оплате труда руководителя	I	II	III	IV
Коэффициент в МБУ «ГДК», МБУ «ГКВ», МАУ «ДК ФЭИ», МБУК «ОЭС «Д.Е.М.И.»	2,81	1,48	1,41	0,60
Коэффициент в МБУДО (ДШИ №1, ДШИ №2, ДХШ)	1,47	1,23	1,12	1,10
Коэффициент в МБУ «ЦБС»	1,12	1,11	1,10	1,09
Коэффициент в МБУ «Музей истории г.Обнинска»	1,10	1,09	1,08	0,07

Коэффициент руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти города Обнинска, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения культуры.»

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

К.С.Башкатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020 № 306-п

О порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска распределенного детского технологического парка» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Обнинского городского Собрания от 10.12.2019 № 01-60 «О бюджете города Обнинска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статей 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск» и в целях реализации мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска распределенного детского технологического парка» в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации города от 24.10.2014 № 1995-п, а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска № 7-29-2020 от 25.02.2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета города на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска распределенного детского технологического парка» в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (приложение №1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора получателя субсидии за счет средств бюджета города на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска распределенного детского технологического парка» в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е. Анянчева.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

К.С. Башкатова

Приложение №1 к постановлению
Администрации города Обнинска
от 27.02.2020 № 306-п

Положение
о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета города
на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска распределенного детского
технологического парка» в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска распределенного детского технологического парка» в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее – Субсидия, Мероприятие).
1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия.
1.3. Администрация города Обнинска (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета города Обнинска, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Мероприятия в бюджете города Обнинска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.
1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.
1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Положением.
1.6. Субсидия предоставляется юридическому лицу (производителю товаров, работ, услуг) – исполнителю Мероприятия, который определяется Администрацией на основании конкурсного отбора, который проводится единовременно в 1 квартале текущего года.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей) (далее – Участники), соответствующие на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе следующим обязательным условиям:
2.1.1 наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
2.1.2 размер ежемесячной заработной платы работников должен быть не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения;
2.1.3 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2.1.4 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Обнинска;
2.1.5 Участник не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
2.1.6 Участник не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.7 Участник не получает средства из бюджета города Обнинска в текущем году на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

2.1.8 Наличие собственных средств у Участника на софинансирование Мероприятия в размере не менее 5 млн. руб.

2.2. Конкурсный отбор организует и проводит Администрация в лице отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города (далее – Организатор конкурсного отбора).

2.3. Для проведения конкурсных процедур, итогов конкурсного отбора получателя субсидии создается Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и определяет соответствие заявок, поданных на конкурсный отбор требованиям согласно Положению;
- подводит итоги конкурсного отбора и определяет получателя субсидии.

Число членов Конкурсной комиссии составляет 7 (семь) человек. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

Члены Конкурсной комиссии:

- вправе ознакомиться со всеми заявками и, в том числе документами, поданными на конкурсный отбор;
- обязаны участвовать в заседаниях Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности своего участия в заседаниях Конкурсной комиссии член Конкурсной комиссии должен уведомить об этом председателя Конкурсной комиссии не позднее, чем за сутки до даты заседания.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.4. Организатор конкурсного отбора обеспечивает официальное опубликование (обнародование) извещения о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании города Обнинска и на официальном информационном портале Администрации не менее чем за 30 дней календарных до даты проведения конкурсного отбора.

2.5. В извещении указываются:

- время, место конкурсного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурсного отбора;

- предмет и условия конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;
- порядок оформления участия в конкурсном отборе;
- порядок проведения конкурсного отбора;
- порядок определения победителя.

К извещению прикладывается проект договора о предоставлении субсидии.

2.6. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в случае отсутствия заявок;
- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске всех Участников, подавших заявки, к участию в конкурсном отборе;
- если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

2.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.7.1. Для участия в конкурсном отборе Участнику необходим следующий комплект документов (далее – Заявка):

2.7.1.1. Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, подписанное руководителем, либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверенное печатью юридического лица;

2.7.1.2. Документы, подтверждающие наличие у Участника: опыта работы в сфере дополнительного образования по обучению навыкам работы по направлениям: программирование, робототехника, биотехнологии, конструирование беспилотных аппаратов, промышленный дизайн, работа на станках с ЧПУ и 3д-принтерах; детей, обучающихся работе на технологичном оборудовании в текущем учебном году; сотрудников в штате (с указанием количественных показателей вышеперечисленных параметров);

2.7.1.3. Гарантийное письмо Участника о софинансировании реализации Мероприятия, с указанием источников финансирования (с приложением подтверждающих документов).

2.7.1.4. Копии Устава Участника, лицензия на осуществление образовательной деятельности заверенные руководителем;

2.7.1.5. Выписка из ЕГРЮЛ;

2.7.1.6. Справка на бланке Участника в произвольной форме, что на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, размер ежемесячной заработной платы работников Участника не был ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения;

2.7.1.7. Справка МИФНС (оригинал) на первое число месяца, предшествующего месяцу конкурсного отбора, об исполнении Участником (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (по установленной форме, утвержденной налоговым органом);

2.7.1.8. Справка Управления финансов Администрации об отсутствии у Участника на первое число месяца, предшествующего месяцу конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

2.7.1.9. Справка Управления финансов Администрации, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу конкурсного отбора, Участнику в соответствии с иными нормативными правовыми актами не выделялись средства бюджета города на финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия;

2.7.1.10. Декларация Участника, подтверждающая нахождение его на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.7.1.11. Опись представленных документов в свободной форме.

2.7.2. По пунктам 2.7.1.8., 2.7.1.9 документы запрашиваются Администрацией, но Участник вправе представить данные документы лично.

2.7.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.7.4. Заявки подаются в три дня и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора. Прием заявок прекращается не ранее чем за три дня до проведения конкурсного отбора.

2.7.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, должны быть составлены на русском языке.

2.7.6. Комплект документов должен быть представлен в печатном виде. Подача документов по почте не предусмотрена.

2.7.7. Документы должны быть сформированы в папку с указанием на лицевой стороне полного наименования Участника.

2.7.8. Каждый документ, представляемый Участниками конкурсного отбора, должен быть подписан руководителем и заверен печатью.

2.7.9. Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью руководителя.

2.7.10. Представленные в составе заявки на участие в конкурсном отборе документы не возвращаются Участнику.

2.7.11. Каждая заявка, поступившая в срок, установленный для подачи заявок, регистрируется в день поступления в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе в порядке ее поступления. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, контактные данные Участника, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку.

2.7.12. Заявки, поступившие по истечению срока приема заявок, возвращаются Участнику в день их поступления.

2.7.13. Участник, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, вправе отозвать ее до дня прекращения приема заявок (включительно) на основании письменного уведомления об отзыве заявки с обязательным указанием следующей информации: наименование конкурсного отбора и регистрационный номер заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Участника.

2.7.14. Отзыванные заявки считаются неподанными и в конкурсном отборе не участвуют.

2.8. Участник не допускается к участию в конкурсном отборе и субсидия не предоставляется в следующих случаях:

- в случае непредоставления необходимых документов для участия в конкурсном отборе или предоставления документов, не оформленных в соответствии с настоящим Положением; предоставления недостоверных сведений;

- в случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в конкурсном отборе;

- в случае, если Участник не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1. Положения;

- подача заявки с нарушением сроков подачи заявок, указанных в извещении.

2.9. Порядок рассмотрения заявок и определение получателя Субсидии.

2.9.1. Рассмотрение заявок, поданных на конкурсный отбор и подведение итогов конкурсного отбора осуществляет Конкурсная комиссия.

2.9.2. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки, оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в конкурсном отборе, дате и времени подачи заявок; сведения о недопущенных Участниках с указанием причин отказа в допуске.

Протокол подписывается председателем и членами конкурсной комиссии не позднее чем в течение одного дня с даты окончания срока приема заявок, указанных в извещении, и размещается на официальном портале Администрации не позднее, чем на следующий день после подписания протокола.

2.9.3. В день проведения конкурсного отбора Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок Участников, допущенных к конкурсному отбору по бальной системе в соответствии со следующей таблицей критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Опыт работы в сфере дополнительного образования школьников по обучению навыкам работы по указанным направлениям в п.2.2.2.	по 1 баллу за каждый месяц
2	Количество детей, обучаемых работе на технологичном оборудовании в учебном году, предшествующем году, в котором проводится конкурсный отбор	по 1 баллу за каждые 10 обучаемых
3	Софинансирование реализации Мероприятия за счет собственных средств в размере не менее 5.0 млн. рублей	по 1 баллу за каждые сто тысяч рублей
4	Наличие в штате сотрудников	по 1 баллу за каждого сотрудника

2.9.4. Оценка производится путем суммирования баллов, проставленных членами Конкурсной комиссии по каждому критерию.

2.9.5. На основании результатов оценки Конкурсная комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер по мере уменьшения суммы проставленных баллов относительно других заявок. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

2.9.6. Участник конкурсного отбора, заявка которого набрала наибольшую сумму баллов, является его победителем (далее – Получатель).

2.9.7. При равенстве суммы баллов победителем становится Участник, чья заявка поступила на регистрацию ранее остальных заявок.

2.9.8. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии не позднее, чем в течение одного рабочего дня после даты проведения Конкурсного отбора.

2.9.9. Итоги конкурсного отбора доводятся до сведения всех Участников путем публикации протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном информационном портале Администрации <http://www.admobninsk.ru> (раздел «Официальная информация») не позднее, чем на следующий рабочий день после его подписания.

2.9.10. На основании протокола Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации (далее – Договор).

2.9.11. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе только одна заявка признана соответствующей конкурсным требованиям, Договор заключается с единственным Участником конкурсного отбора.

2.9.12. Договор должен содержать следующие обязательные условия:

- согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения Получателем за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- о возможности направлять неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии на осуществление расходов в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2. настоящего Положения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения о наличии потребности в указанных средствах в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке;

- результаты предоставления субсидии:

1) оснащение отдельных классов/помещений всех 17 школ города необходимым оборудованием в целях ранней профориентации школьников по направлениям работы: программирование, робототехника, биотехнологии, конструирование беспилотных аппаратов, промышленный дизайн, работа на станках с ЧПУ и 3д-принтерами;

2) подготовка/переподготовка преподавателей по направлениям профориентационного обучения школьников.

- предоставление ежеквартальной отчетности об осуществлении расходов по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.9.13. Размер Субсидии определен решением Обнинского городского собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.9.14. Предоставление Субсидии после подписания Договора осуществляется на основании заявки на получение субсидии, подаваемой Получателем в Администрацию в соответствии с графиком предоставления Субсидии (в котором указан размер денежных средств и периоды их перечисления), являющегося приложением к Договору.

2.9.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в российских кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после подачи Получателем заявки на получение субсидии.

2.9.16. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия в недополученной сумме предоставляется в следующем финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие требованиям пункта 2.1. Положения не позднее 31 января очередного финансового года при подтверждении обязательств со стороны Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства науки и образования Калужской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля.

Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Для подтверждения целевого использования средств Субсидии Получатель предъявляет по требованию Администрации и проверяющих органов в соответствии с условиями заключенного Договора следующие документы:

- копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи и другие документы;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование Субсидии возлагается на Получателя.

4.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет Получателю письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города.

Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования.

4.5. В случае невозвращения Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по её возврату в бюджет города Обнинска в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 декабря 2020 года.

Приложение №1 к Положению
Главе Администрации города Обнинска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска распределённого детского технологического парка» в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»

1. Прошу предоставить в 20__ году субсидию _____ (наименование организации)

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчётный счёт _____ Наименование банка/ _____

БИК _____ Корреспондентский счёт/лицевой счёт _____

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель организации _____ подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ подпись (Ф.И.О.)

М.П. _____

Регистрационный номер _____

Дата принятия заявления _____

Приложение №2 к Положению

ОТЧЕТ

о расходовании полученной Субсидии по состоянию на _____

№ п/п	Наименование направления расходов	Сумма затрат, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих расходование средств
1	2	3	4

Размер полученной субсидии _____ рубль

Остаток средств _____ рубль

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. _____

Приложение №2 к постановлению
Администрации города Обнинска
от 27.02.2020 № 306-п

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурсного отбора получателя субсидии за счет средств бюджета города на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска распределённого детского технологического парка» в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»

1. Анянчев Геннадий Евгеньевич – заместитель главы Администрации города по экономическому развитию, председатель Комиссии;

Члены Комиссии:

2. Волнистова Татьяна Валерьевна – начальник Управления общего образования Администрации города;

3. Зинченко Валентина Павловна – начальник отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города;

4. Попова Татьяна Сергеевна – заместитель главы Администрации города по социальным вопросам;

5. Поплавская Елена Владимировна – генеральный директор АНО «АГРО» (по согласованию);

6. Сотников Анатолий Александрович – генеральный директор АО «Агентство инновационного развития» – центр кластерного развития Калужской области» (по согласованию);

7. Светлаков Владимир Борисович – директор средней школы № 4 имени Героя Советского Союза адмирала Л.Г. Осипенко, депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020 № 310-п

О разработке проекта межевания части территории кадастрового квартала 40:27:030401, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:030401:294, расположенной в границах элементов планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 данного Закона, в соответствии со ст. 8, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом МО «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 02-50), ст. 14, 15 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции), документацией по планировке территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 03.03.2010 № 247-п (в действующей редакции), а также на основании обращения Есинского О.В. от 30.01.2020 б/н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Есинскому О.В. обеспечить разработку проекта межевания части территории кадастрового квартала 40:27:030401, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:030401:294, расположенной в границах элементов планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, в виде отдельного документа.

2. Представить разработанный проект в Администрацию города Обнинска на проверку для последующего утверждения.

3. Передать утвержденную документацию по межеванию части территории кадастрового квартала 40:27:030401, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:030401:294, расположенной в границах элементов планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, в Администрацию города Обнинска для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города Обнинска по вопросам архитектуры и градостроительства Козлова А.П.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

К.С. Башкатова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона Мишково, Коммунальный проезд, кадастровый номер 40:27:040301:111

1. **Организатор аукциона:** Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска в соответствии с Положением об Управлении, утвержденным распоряжением Администрации города Обнинска от 15.07.2013 № 02-01/65, постановлением Администрации города Обнинска от 27.02.2020 № 296-п.

2. **Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона:** Администрация города Обнинска, постановление Администрации города Обнинска от 27.02.2020 № 296-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 40:27:040301:111, по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона Мишково, Коммунальный проезд».

3. **Место, дата, время:** Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии, созданной в соответствии с приказом Управления имущественных и земельных отношений, по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, 4-й этаж, 401 каб. (зал заседаний) «14» апреля 2020г с 09-00 часов и до 11-00.

4. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Калужская область, г. Обнинск, промзона Мишково, Коммунальный проезд.

Площадь земельного участка: 7387 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 40:27:040301:111.

Права на земельный участок: собственность МО «Город Обнинск» (запись регистрации от 23.09.2013 № 40-40-11/032/2013-044).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: легкая промышленность.

Ограничения использования.

Часть земельного участка находится в охранный зоне подземных инженерных сетей согласно прилагаемой схеме:

- для кабельной трассы электроснабжения – по 1м в обе стороны от кабеля. Особые условия использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 (в действующей редакции).

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: Предельные параметры разрешенного использования объекта капитального строительства определяются в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка и Правилами землепользования и застройки города Обнинска. Минимальная площадь застройки составляет 3693 кв.м, максимальная – 4432 кв.м. Общая площадь здания, количество сотрудников, этажность, озеленение, автостоянки для специализированных и служебных автомобилей, открытые автостоянки для работников определяется проектом, в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, СП 56.13330.2011 «Производственные здания» актуализированная редакция СНиП 31-03-2001, СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий. Актуализированная редакция СНиП II-89-80*», Региональными нормативами градостроительного проектирования Калужской области, утвержденным приказом Управления архитектуры и градостроительства Калужской области № 59 от 17.07.2015, Местными нормативами градостроительного проектирования МО «Город Обнинск», утвержденными Решением Обнинского городского Собрания от 12.12.2017 № 02-35, ст. 27 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных Решением Обнинского городского Собрания от 20.11.2007 № 02-50 (в действующей редакции).

Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение/водоотведение МП «Водоканал» № 229 от 20.11.2019:

Водоснабжение:

1. Подключение возможно к существующему водопроводу Д=250мм, проходящему на расстоянии 10,0 м от участка. Максимальная нагрузка в точке подключения к сетям водоснабжения

- хозяйственно-питьевые нужды – 1,0 м3/сутки;

- пожаротушение – согласно СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» и СП 30.13330.2012.

2. Запрещается использование питьевой воды на полив.

Водоотведение:

1. Подключение возможно к существующей хоз.бытовой канализации Д=600мм, проходящей на расстоянии 12,0 м от участка.

2. Максимальная нагрузка в точке подключения к сети водоотведения – 1,0 м3/сутки.

3. С 01 января 2020г по 31 декабря 2020г Приказом № 292-ПК от 02.12.2019 Министерства конкурентной политики Калужской области установлены и введены в действие тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения МП «Водоканал».

Ставка тарифа на подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку (тыс. руб./м3 в сутки) без НДС:

- к централизованной системе холодного водоснабжения – 4,223;

- к централизованной системе водоотведения – 1,676.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения – 3 года со дня выдачи технических условий.

Срок действия технических условий – три года со дня выдачи.

Правообладатель земельного участка в течение 1 года должен обратиться в МП «Водоканал» с заявлением о подключении к сетям водоснабжения и водоотведения и уточнением подключаемой нагрузки для получения условий подключения (технических условий на присоединение), которые служат основанием для проектирования и заключения договора о подключении.

Теплоснабжение (МП «Теплоснабжение» № 5/3664 от 29.11.2019):

Максимальная присоединяемая нагрузка – 0,1 Гкал/час.

Ориентировочная точка подключения – тепловая сеть надземной прокладки ду350мм на участке от ТК-1 до ТК-У-1 (ж/д) в районе неподвижной опоры.

Срок действия технических условий – 3 года.

Плата за подключение (технологическое присоединение), установленная Министерством тарифного регулирования Калужской области, в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки к системе теплоснабжения на 2020 год составляет 9 682 963 руб, без НДС.

Правообладатель земельного участка в течение 1 года должен обратиться в МП «Теплоснабжение» с заявлением о подключении к тепловым сетям и уточненной подключаемой тепловой нагрузкой для заключения договора о подключении и получения условий подключения (технических условий на присоединение), которые служат основанием для проектирования.

Электроснабжение (ООО «Интертех» № 58 от 22.11.2019):

ООО «Интертех» предоставит возможность подключения на период строительства и дальнейшей эксплуатации объекта капитального строительства на земельном участке к электрическим сетям ООО «Интертех» без выделения мощности с возмещением затрат, связанных с передачей электроэнергии в фактических объемах.

Ливневая канализация (МП «Коммунальное хозяйство» № 06-02/598 от 14.11.2019):

1. Разработать проект ливневой канализации, обеспечивающий сбор ливневых вод с проектируемого участка и прилегающих территорий, в соответствии с рекомендациями СП 32.13330.2012, СП 42.13330.2016, «Правил благоустройства и озеленения территории МО «Город Обнинск»».

2. Запроектировать и построить очистные сооружения, обеспечивающие очистку сточных вод до нормативных показателей и допустимых концентраций вредных веществ для водных объектов, имеющих рыбохозяйственное значение;

3. Сброс ливневых стоков запроектировать через очистные сооружения в ливневую канализацию Ду600мм, проходящую вдоль Коммунального проезда, предварительно прочистив участок ливневой канализации от точки врезки до пересечения с трассой М-3 «Украина». Точку подключения определить проектом, предварительно согласовав с МП «Коммунальное хозяйство».

4. Дождеприемные колодцы выполнить из ж/б колец диаметром 1,0м;

5. Смотровые колодцы выполнить из ж/б колец диаметром не менее 1,0м с расположением их вблизи проездов для возможности обслуживания механизмами. Независимо от места расположения (газон, проезд) установить на смотровые колодцы тяжелые лючки;

6. Проектом предусмотреть отметки верха люков:

- для колодцев, установленных на тротуарах и проезжей части проезда – в одном уровне с верхним слоем покрытия,

- для колодцев, расположенных на газонах – на 50-70 мм выше поверхности земли;

7. Разработанный проект согласовать с МП «Коммунальное хозяйство».

8. Технические условия подключения действительны в течение 3-х лет.

5. **Начальная цена предмета аукциона:** начальный размер ежегодной арендной платы составляет 186 350 (Сто восемьдесят шесть тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек.

6. **«Шаг аукциона»:** составляет 5 590 (Пять тысяч пятьсот девяносто) рублей 00 копеек.

7. **Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Форма заявки является приложением к настоящему извещению.
Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- опись представленных документов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявкам с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

Заявки принимаются по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, 3 этаж, каб. 307.

Дата и время начала приема заявок: « 03 » марта 2020, 09-00.

Дата и время окончания приема заявок: « 09 » апреля 2020, 16-00

Заявки принимаются в рабочие дни с 09-00 до 16-00.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после подписания.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

8 **Размер задатка:** для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 37 270 (Тридцать семь тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты для перечисления задатка: задаток должен поступить на указанный в извещении о проведении аукциона расчетный счет на дату рассмотрения заявок.

Задаток подлежит перечислению заявителем на расчетный счет Администрации города Обнинска по следующим реквизитам: Управление финансов Администрации города Обнинска (Администрация города Обнинска л/с 054402Ю2011); ИНН 4025001211; КПП 402501001; расчетный счет 40302810945255000013, Отделение Калуга г. Калуга, БИК 042908001. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона, адрес объекта.

Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток заявителю:

- не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- отозвавшему в установленном порядке принятую организатором аукциона заявку, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- участвовавшему в аукционе, но не победившему в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае принятия решения об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него.

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Подведение итогов аукциона проводится в соответствии со ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

9. **Порядок проведения аукциона:**

1. Перед началом аукциона аукционная комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона с целью принятия ими участия в аукционе.

2. Зарегистрированным участникам (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее карточки).

Участники аукциона поднимают карточки с целью сделать свои предложения по цене аукциона или после оглашения аукционистом цены аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы.

3. Председатель аукционной комиссии объявляет о начале аукциона, представляет аукциониста, ведущего аукцион.

4. Аукционист объявляет о количестве зарегистрированных участников, принимающих участие в аукционе.

Участник аукциона вправе отказаться от участия в аукционе, сдать карточку, до оглашения предмета аукциона.

В случае если для участия в аукционе не зарегистрировался ни один из участников аукциона или зарегистрировался один участник, аукционист объявляет о том, что аукцион не состоялся.

5. Аукционист оглашает предмет аукциона: основные характеристики земельного участка (местоположение, площадь), начальную цену и «шаг аукциона», порядок проведения аукциона.

6. Аукционист предлагает участникам аукциона после трехкратного объявления начальной цены аукциона сделать предложения о цене предмета аукциона, превышающей начальную цену с учетом шага аукциона.

Участники аукциона делают свои предложения путем поднятия карточек и оглашения размера арендной платы с учетом шага аукциона.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона.

7. Если от участников аукциона не поступило ни одного предложения, превышающего начальную цену аукциона, аукционист объявляет о том, что аукцион не состоялся.

В случае поступлений предложений аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы.

8. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» и повторяет его три раза.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист называет следующий размер арендной платы.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Аукционист может предложить участникам аукциона заявлять свои предложения по размеру ежегодной арендной платы.

В случае заявления размера ежегодной арендной платы, кратной «шагу аукциона», участники аукциона поднимают карточку и оглашают размер ежегодной арендной платы.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок (превышающий начальную цену предмета аукциона).

10. Результаты аукциона оформляются организатором аукциона протоколом в 2-х экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды и представить его организатору аукциона в течение тридцати дней со дня направления ему указанного проекта.

10. **Срок аренды земельного участка:** 2 года 8 месяцев.

Дополнительная информация:

Для участия в аукционе заявители могут получить документацию и дополнительную информацию по проведению аукциона у Организатора аукциона по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, 1, каб. 306, тел. (8-484) 39-6-49-79; 39-6-46-31, 39-5-82-89; факс (8-484) 39-5-86-41.

	Приложение к извещению о проведении аукциона
	Организатору аукциона:
	Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска

Заявка на участие в аукционе

Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет», в печатном издании - информационных бюллетенях муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск» от « ____ » _____ 2020г. о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 40:27:040301:111, общей площадью 7387 кв.м, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона Мишково, Коммунальный проезд, под производство легкой промышленности, и принимая решение об участии в аукционе _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

(далее – Заявитель), в лице _____ (Ф.И.О. представителя, должность)

действующего на основании _____ (№ и дата документа на представителя)

согласен с условиями аукциона и обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в указанном извещении, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с действующим законодательством.

2. как победитель аукциона должен подписать проект договора аренды и представить его организатору аукциона в течение тридцати дней со дня направления ему указанного проекта, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Заявитель уведомлен о том, что:

- он утрачивает обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток), который перечисляется на р/с, указанный в извещении о проведении аукциона, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка;

- что он вправе отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона;

- что в случае признания Заявителя победителем аукциона и при его уклонении от заключения договора аренды земельного участка сведения о нем будут переданы в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения в реестр недобросовестных участников аукциона;

- что уведомление о признании его участником аукциона (о недопущении к аукциону) направляется ему не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе. Заявитель вправе получить указанное уведомление по месту приема заявок.

Заявитель ознакомлен с проектом договора аренды земельного участка.

Юридический адрес Заявителя: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка (раздел заполняется печатным шрифтом):

ИНН Заявителя: _____

КПП Заявителя: _____

Банк (полное наименование) _____

к/с _____

р/с _____

БИК _____

Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя: _____

« ____ » _____ 2020 г. подпись _____

(м.п. для юридического лица)

Заявка принята лицом, уполномоченным организатором аукциона, в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2020 г.

Регистрационный номер заявки _____

_____ /

(Подпись лица, принявшего заявку)

Заявка принята лицом, уполномоченным организатором аукциона, в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2020 г.

Регистрационный номер заявки _____

_____ /

(Подпись лица, принявшего заявку)

Договор аренды земельного участка

г. Обнинск « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Обнинска в лице исполняющего обязанности главы Администрации города Башкатовой Карины Сергеевны, действующего на основании решения Обнинского городского Собрания от 18.02.2020 № 01-63 «О досрочном прекращении полномочий главы Администрации исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» Шапши Владислава Валерьевича и назначении исполняющего обязанности главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации города от 27.02.2020 № 296-п и протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 40:27:040301:111, общей площадью 7387 кв.м, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона Мишково, Коммунальный проезд, под производство легкой промышленности, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка (Приложение № 1)

1.2. **Разрешенное использование** земельного участка легкая промышленность.

1.3. Передача Участка производится по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором.

2. **Срок договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 2 года 8 месяцев с момента его государственной регистрации.

2.2. Государственная регистрация Договора осуществляется после перечисления Арендатором в полном объеме обеспечительного платежа на счет Арендодателя.

2.3. Договор не может быть продлен по умолчанию сторон.

3. **Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер арендной платы устанавливается в размере _____ рублей в год, в соответствии с предложением победителя аукциона (Приложение № 2).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором равными долями ежеквартально не позднее последнего дня последнего месяца квартала, в котором должен быть осуществлен платеж, путем перечисления на расчетный счет органа Федерального казначейства Минфина России № 4010181050000010001. Получатель: УФК по Калужской области (Администрация города Обнинска), ИНН 4025001211, КПП 402501001, КБК 44011105024040000120, ОКТМО 29715000; банк получателя: Отделение Калуга г. Калуга, БИК 042908001, с представлением Арендодателю в течение 5 рабочих дней копии платежного поручения.

3.3. В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается номер Договора, период оплаты и назначение платежа. Местом исполнения договора является Калужская область город Обнинск.

3.4. Датой исполнения обязательств по настоящему Договору считается дата зачисления денежных средств на соответствующий счет УФК по Калужской области.

3.5. Арендная плата начисляется с момента передачи земельного участка.

3.6. Уплаченные суммы зачисляются:

- в счет задолженности;

- в счет текущих платежей;

- в счет пени;

- в счет будущих платежей.

3.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения им арендной платы.

4. **Обязательства Сторон**

4.1. **Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка;

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного Участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий его использования, соблюдения условий аукциона;

4.1.3. На иные права, неурегулированные Договором, которые применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. **Арендодатель обязан:**

4.2.1. Передать Арендатору Участок в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора;

4.2.2. В средствах массовой информации в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.3.2. На иные права, не урегулированные Договором, которые применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3 Арендатор вправе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя.

Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга (передачу договора) по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично.

Арендатор земельного участка имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия арендодателя.

4.4. **Арендатор обязан:**

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. Выполнить инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование в течение 14 месяцев с момента заключения Договора;

4.4.3. Обеспечить допуск представителей собственников объектов инженерной инфраструктуры, находящихся на земельном участке, или представителей организаций, осуществляющих их эксплуатацию, к данным объектам в целях обеспечения безопасности объектов.

4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять Арендодателю копии платежных поручений об уплате арендной платы;

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его часть) в установленном представителям, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.6. В трехдневный срок сообщать Арендодателю сведения об изменении своих реквизитов, об изменениях в учредительных документах, которые могут повлиять на исполнение обязательств, предусмотренных договором;

4.4.7. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. **Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное внесение арендной платы в размере и на условиях, установленных Договором Арендатор выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Банком России, действующей на день просрочки, от суммы просроченных платежей.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации

6. **Обеспечительный платеж**

6.1. В течение трех банковских дней, с момента подписания Договора, Арендатор перечисляет Арендодателю обеспечительный платеж в сумме равной арендной плате за четыре периода на расчетный счет Администрации города Обнинска по следующему реквизитам: Управление финансов Администрации города Обнинска (Администрация города Обнинска л/с 054402Ю2011); ИНН 4025001211; КПП 402501001; расчетный счет 40302810945255000013, Отделение Калуга г. Калуга, БИК 042908001. В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается «обеспечительный платеж по Договору аренды земельного участка № ____ от ____».

6.2. В случае, если сумма обеспечительного платежа засчитана в счет определенных Договором обязательств, а срок Договора не истек (Договор не расторгнут), Арендатор дополнительно перечисляет обеспечительный платеж в той же сумме в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего уведомления от Арендодателя.

6.3. Обеспечительным платежом обеспечивается задолженность по арендной плате, начисленная неустойка за просрочку платежей.

Арендодатель вправе засчитать сумму обеспечительного платежа в счет исполнения соответствующего обязательства при его просрочке Арендатором. Выбор и последовательность обязательств, погашаемых из суммы обеспечительного платежа, определяется Арендодателем. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об указанном зачете. К уведомлению прилагается расчет задолженности.

В случае отсутствия задолженности оставшаяся часть суммы обеспечительного платежа подлежит возврату после освобождения земельного участка за исключением случаев, предусмотренных Договором.

6.4. При расторжении Договора по вине Арендатора (при отказе Арендатором от Договора в отсутствии вины Арендодателя), обеспечительный платеж (его часть) подлежит зачету в счет упущенной выгоды в размере обеспечения в случае, если после освобождения земельного участка, земельный участок не предоставлен новому Арендатору. Оставшаяся от зачета сумма обеспечительного платежа подлежит возврату Арендатору.

6.5. В случае надлежащего исполнения обязательств сумма обеспечительного платежа засчитывается в счет арендной платы за последние четыре периода аренды.

6.6. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

7. **Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора и вступают в силу в порядке, установленном законом.

Внесение изменений в договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, в том числе, если:

- Арендатор использует земельный участок не в соответствии с разрешенным использованием (ведение самовольного строительства);

- Арендатор не использует земельный участок для осуществления строительства в течение одного года после получения разрешения на строительство;

- Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит в полном объеме арендную плату.

7.4. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в случае если:

- Арендатор не получил разрешение на строительство по истечении 18 месяцев с момента заключения Договора;

- Арендатор не пополнил обеспечительный платеж в течение 10 банковских дней в соответствии с п. 6.2. Договора.

Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Арендатору (заказным письмом с уведомлением). Арендодатель обязан уведомить Арендатора любыми иными способами в дополнение к указанному.

7.5. Договор может быть расторгнут Арендатором в одностороннем порядке при условии отсутствия на земельном участке объектов незавершенного строительства.

Договор может быть расторгнут Арендатором в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Арендодателю (заказным письмом с уведомлением). Арендатор обязан уведомить Арендодателя любыми иными способами в дополнении к указанному.

Договор прекращается по истечении месяца с момента получения Арендодателем письменного уведомления, а в случае не получения Арендодателем почтового отправления, в течение месяца с момента возврата уведомления.

8 Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия договора

9.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

9.2. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

9.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Арендатора, один – у Арендодателя, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Юридический адрес: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1.
Почтовый адрес: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1.

Арендатор:

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН

Подписи Сторон:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Исполняющий обязанности главы
Администрации города

_____ К.С.Башкатова

М.П.

Приложение к договору:
Приложение № 1. Кадастровый паспорт земельного участка
Приложение № 2. Протокол результатов аукциона

С полным текстом Извещения можно ознакомиться по ссылке: http://www.admobninsk.ru/official-information/2020/03/02/doc_6621.html

**Глава городского самоуправления
городского округа «Город Обнинск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020

№ 01-07/09

О назначении общественных обсуждений по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» (далее – Проект) с 05.03.2020 по 05.05.2020.
2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.
3. Организатору общественных обсуждений:

3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт) через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений;

3.2. Не позднее 05.05.2020 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений, и разместить его на Официальном сайте.

4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений (прилагается).

**Глава городского самоуправления
Председатель городского собрания**

В. В. Викулин

Приложение № 1 к постановлению
Главы городского самоуправления
городского округа «Город Обнинск»
03.03.2020 № 01-07/09

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 03.03.2020 № 01-07/09 по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» (далее – Проект), общественные обсуждения проводятся в период с 05.03.2020 по 05.05.2020 на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт).

Консультации по Проекту проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22, каб. № 209, Управление архитектуры и градостроительства, с 05.03.2020 по 20.04.2020 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты udolskaya@admobninsk.ru) с 05.03.2020 по 20.04.2020, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 05.03.2020 по 20.04.2020 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д.22, каб.№209, Управление архитектуры и градостроительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на Официальном сайте по адресу: <http://admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/projects/>

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение № 2 к постановлению
Главы городского самоуправления
городского округа «Город Обнинск»
03.03.2020 № 01-07/09

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

проект

Р Е Ш Е Н И Е № _____

г. Обнинск

_____ 2020 г.

О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области от 22.06.2018 № 362-ОЗ «О благоустройстве территорий муниципальных образований Калужской области», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО

Внести следующие изменения в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 N 02-33 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.11.2017 № 04-34, от 25.09.2018 № 05-45, от 27.11.2018 № 05-47, от 28.05.2019 № 03-54, от 24.12.2019 № 02-61):

1. В разделе 12 «Проведение земляных работ» подраздел «Порядок оформления и выдачи разрешений на проведение земляных работ» пункт 12.6 изложить в следующей редакции:

Для получения разрешения на проведение земляных работ заинтересованное лицо (или его представитель) обязано представить в Администрацию города:

- а) заявление о выдаче разрешения на проведение земляных работ (по установленной форме);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если от имени заявителя обращается уполномоченное лицо);

в) график производства работ (при наличии публичного сервитута представляется почасовой график производства работ в целях обеспечения беспрепятственного доступа, прохода, проезда к земельному участку ежедневно непрерывно в течение 2 часов в утренние часы (с 7.00 до 12.00.), а также ежедневно непрерывно в течение 2 часов в вечерние часы (с 18.00 до 23.00)).

В графике должны быть перечислены все элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства земляных работ, с указанием сроков их восстановления, и список ответственных лиц за производство работ и восстановление нарушенных элементов благоустройства;

г) проект производства работ, включая работы в зонах расположения кабельных и воздушных линий электропередачи и линий связи, железнодорожных путей и других инженерных сетей с указанием сроков производства работ, ограждения территорий и мероприятий по сохранности подземных и наземных инженерных коммуникаций, расположенных в зоне строительства, согласованный с соответствующими эксплуатационными организациями в части методов ведения работ;

д) схему организации дорожного движения на период проведения строительных и ремонтных работ, согласованную с владельцем автомобильной дороги, в случае, если проводимые работы не требуют временных ограничений или прекращения движения транспортных средств.

В случае, если проводимые строительные и ремонтные работы требуют временных ограничений или прекращения движения транспортных средств, решение об этом принимается в порядке, установленном постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 №584 «Об утверждении положения о порядке прекращения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

В.В.Викулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2020 _ № _ 336-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Обнинск, ул. Славского, д. 4

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 4 п. 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», со статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», распоряжением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 15-п «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Обнинск, ул. Славского, д. 4.
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Обнинск, ул. Славского, д. 4 (далее - конкурсная документация).
3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Обнинск, ул. Славского, д. 4, а также конкурсную документацию.
4. Разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Обнинск, ул. Славского, д. 4.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы Администрации города
по вопросам городского хозяйства**

В.В. Лежнин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020 _ № _ 286-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с требованиями постановления Администрации города от 04.07.2011 № 1007-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск», а так же на основании письма прокуратуры города Обнинска от 12.02.2020 № 7-29-2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (Приложение).
2. Внести изменение в постановление Администрации города от 20.02.2019 N 250-п «Об утверждении Административного регламента Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – постановление от 20.02.2019 № 250-п):

2.1. Название постановления от 20.02.2019 № 250-п читать в новой редакции:
«О внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации города Обнинска»;

2.2. признать утратившим силу п. 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы Администрации города**

К.С. Башкатова

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте www.admobninsk.ru в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020 _ № _ 287-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с требованиями постановления Администрации города от 04.07.2011 № 1007-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск», а так же на основании письма прокуратуры города Обнинска от 12.02.2020 № 7-29-2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Приложение).
2. Внести изменение в постановление Администрации города от 20.02.2019 N 249-п «Об утверждении Административного регламента Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – постановление от 20.02.2019 № 249-п):

2.1. Название постановления от 20.02.2019 № 249-п читать в новой редакции:
«О внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации города Обнинска»;

2.2. признать утратившим силу п. 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы Администрации города**

К.С. Башкатова

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте www.admobninsk.ru в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020 _ № _ 287-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с требованиями постановления Администрации города от 04.07.2011 № 1007-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск», а так же на основании письма прокуратуры города Обнинска от 12.02.2020 № 7-29-2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Приложение).
2. Внести изменение в постановление Администрации города от 20.02.2019 N 249-п «Об утверждении Административного регламента Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – постановление от 20.02.2019 № 249-п):

2.1. Название постановления от 20.02.2019 № 249-п читать в новой редакции:
«О внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации города Обнинска»;

2.2. признать утратившим силу п. 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы Администрации города**

К.С. Башкатова

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте www.admobninsk.ru в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

- | | | |
|--|--|---|
| 1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения,1 | 5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3 | 9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14 |
| 2. Дом учёных, проспект Ленина, 129 | 6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49 | 10. Городская детская библиотека № 3, улица Любова, 6 |
| 3. Центральная городская библиотека ,улица Энгельса, 14 | 7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А» | 11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74 |
| 4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84 | 8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129 | 12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53 |