



ОБНИНСК

официальный

2
ИЮЛЯ
2020 года

№ 23 (114)

Официально

Лицу (-ам), установившему (-им) на территории общего пользования металлический шлагбаум, перегораживающий внутридворовый проезд возле многоквартирного дома по адресу: г. Обнинск, ул. Курчатова, д.68, и информационную табличку «Парковка только для машин дома по ул. Курчатова,68»

В связи с тем, что металлический шлагбаум, перегораживающий внутридворовый проезд возле многоквартирного дома по адресу: г. Обнинск, ул. Курчатова, д.68, и информационная табличка «Парковка только для машин дома по ул. Курчатова,68», которая не является техническим средством организации дорожного движения, установлены самовольно, без согласования с Администрацией города Обнинска, что создает условия, препятствующие свободному использованию указанной территории общего пользования неограниченным кругом лиц, предлагаем в добровольном порядке в срок по 15 июля 2020 года демонтировать указанные металлический шлагбаум и информационную табличку.

В противном случае данные незаконно установленные объекты будут демонтированы Администрацией города Обнинска с привлечением специализированной организации.

Администрация города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 880-п

О внесении изменений постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2019 № 111-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 1188 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», приказом Министерства финансов РФ от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», ст. 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письмом прокуратуры города Обнинска от 18.06.2020 № 7-29-2020 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2019 № 111-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении к Постановлению:

1.1.1. в пункте 1.1. слово «78» заменить словами «78.1»;

1.1.2. в первой строке пункта 1.3. после слова «..имеют..» вставить слово «..некоммерческие..»;

1.1.3. пункт 2.3. изложить следующей редакцией:

«В случае непредставления Получателем документов, указанных в подпунктах «ж)», «з)» пункта 2.1. настоящего Положения, Ответственный исполнитель запрашивает данные документы в уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, указанный в подпункте «и)» пункта 2.1., запрашивается Ответственным исполнителем, но Получатель имеет право предоставить данный документ лично.»;

1.1.4. пункт 3.6. дополнить абзацем:

«Ответственный исполнитель направляет Получателю подписанный проект Договора. Получатель вправе получить подписанный проект Договора по месту нахождения Ответственного исполнителя»;

1.1.5. добавить в раздел 3 пункт 3.11. в следующей редакции:

«3.11. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности при предоставлении Субсидии определяются в Договоре.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Афанасьева Г.Е.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города

К.С. Башкатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 878-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 03.05.2017 № 672-п «О порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета города в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

В соответствии с Приказом Минфина России от 06.06.2019 №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Постановлениями Правительства РФ от 07.05.2017 № 541, от 06.09.2016 № 887, пунктами 4.2 и 4.3 «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», утверждённого постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п, ст.78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письмом прокуратуры города Обнинска от 18.12.2020 № 7-29-2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 03.05.2017 № 672-п «О порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета города в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (далее – Постановление) следующие изменения:

- Приложение №1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Афанасьева Г.Е.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города

К.С. Башкатова

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
от 23.06.2020 № 878-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета города
в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 78 и 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления субсидий коммерческим и некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям за счёт средств бюджета города Обнинска Калужской области (далее – Субсидия) в целях реализации следующих мероприятий подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске», утверждённого постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1994-п:

– «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего инновационного предпринимательства на компенсацию части затрат» (далее – мероприятие 1);
– «Предоставление субсидий на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности» (далее – мероприятие 2).

1.2. Получатели Субсидии (далее – Получатели):

1.2.1. на основании мероприятия 1 Получателями Субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица (коммерческие организации) и индивидуальные предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью и отвечающие следующим критериям:
зарегистрированные в установленном порядке в городе Обнинске Калужской области;
отвечающие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.2. на основании мероприятия 2 Получателями Субсидий являются организации (коммерческие и некоммерческие, не являющиеся казёнными учреждениями), образующие инфраструктуру поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, отвечающие следующим критериям:
зарегистрированные в установленном порядке в городе Обнинске Калужской области и осуществляющие поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности на территории города Обнинска;
отвечающие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Обнинска Калужской области, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Обнинска на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию отдельных мероприятий Подпрограммы, является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.4. Целью предоставления Субсидий является финансовое возмещение затрат на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг в отчётном периоде, произведённых в связи с реализацией мероприятий, указанных в п.1.1. настоящего Положения.

Отчётным периодом считается срок длительностью 18 месяцев до даты подачи заявки на предоставление Субсидии. К субсидированию принимаются только те затраты Получателей, которые осуществляются по безналичному расчёту. Не субсидируются затраты Получателей на оплату

- судебных издержек;
- юридических услуг, кроме услуг в сфере интеллектуальной собственности;
- налогов, обязательных сборов;
- штрафных санкций;
- канцелярских и хозяйственных товаров;
- работ по благоустройству и уборке офисных помещений и прилегающих земельных участков;
- банкетов (фуршетов, коктейлей и пр.);
- целевых денежных компенсаций персоналу;
- на приобретение иностранной валюты.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется на конкурсной основе. Организатором конкурса является отдел инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска (далее – Ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель осуществляет размещение извещения о проведении конкурса, осуществляет приём и хранение заявок, организует работу конкурсной комиссии.

Для приёма заявок на предоставление Субсидий среди субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация может привлекать организации инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности города Обнинска (далее – «Оператор»).

2.2. Для проведения конкурса в рамках Подпрограммы Администрация создаёт Конкурсную комиссию в соответствии с постановлением Администрации города Обнинска. Конкурсная комиссия определяет Получателей Субсидии, исходя из требований и условий, предъявляемых к Получателям в соответствии с пунктами 1.2., 2.3., 2.4., настоящего Положения.

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки на конкурс для предоставления Субсидий:

2.3.1. у Получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у Получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом;

2.3.3. Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. Получатели не должны получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведённых в отчётном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.4. Перечень документов, предоставляемых Получателем для участия в конкурсе на предоставление Субсидий (далее – Заявка):

2.4.1. заявка по форме, утверждённой постановлением Администрации города;

2.4.2. заверенная копия учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.3. выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) и ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты размещения извещения о конкурсе;

2.4.4. справка Получателя, подтверждающая выплату работникам Получателя средней заработной платы не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.5. пояснительная записка, содержащая:
для субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации инновационного проекта – информацию о новизне внедряемых в производство изделий или технологий, о динамике объёма продаж выпускаемой продукции в результате реализации проекта в отчётном периоде, предшествующем дате подачи заявки на конкурс;
для организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства и инновационной деятельности – информацию о количестве мероприятий по поддержке и развитию инновационной деятельности, в организации проведения которых в отчётном периоде принял участие Получатель, и о количестве представителей инновационного бизнеса, получивших в отчётном периоде услуги Получателя.

2.4.6. копии финансовых документов (договоры, платёжные поручения, счета, накладные и др.), подтверждающие затраты Получателя в отчётном периоде в соответствии с мероприятиями Подпрограммы;

2.4.7. заявление Получателя о согласии на обработку персональных данных;

2.4.8. заявление Получателя о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.9. справки МИФНС об отсутствии у Получателя на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

2.4.10. справка из Управления финансов Администрации города об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.11. справка из Управления финансов Администрации об отсутствии выделения Получателю средств из бюджета города Обнинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.4. настоящего положения, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.12. декларация Получателя, подтверждающая, что в отношении него отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.10, 2.4.11 запрашиваются Ответственным исполнителем, но Получатель вправе представить данные документы лично.

2.6. Извещение о проведении конкурса на предоставление Субсидий, сроках его проведения публикуется Ответственным исполнителем в средствах массовой информации города Обнинска и на официальном портале Администрации один раз в год во 2-3 квартале не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема Заявок, указанной в объявлении. Прием Заявок на конкурс осуществляется Ответственным исполнителем или Оператором по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, в течение 20 календарных дней с даты начала приема Заявок.

Оператор передает Ответственному исполнителю Заявки, принятые на конкурс, не позднее двух календарных дней с даты окончания приема документов.

2.9. Срок рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией составляет 15 календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в конкурсе.

2.10. Конкурс Получателей субсидий признается состоявшимся при количестве участников не менее двух.

2.11. Заявки, полученные по истечении срока приема Заявок, не рассматриваются. В случае представления Заявки в нечитаемом виде, или Заявки с технической ошибкой представленная Заявка возвращается Получателю Ответственным исполнителем либо Оператором в течение 3 календарных дней с даты приема Заявки с рекомендацией по её доработке при условии, что по истечении этих 3 дней должно остаться не менее 5 дней до завершения приема Заявок, определенного в пункте 2.6. настоящего Положения, в течение которых Получатель имеет право представить Заявку повторно.

2.12. Основанием отказа в предоставлении субсидий является несоответствие Получателя требованиям, установленным в пунктах 1.2., 2.3., 2.4. настоящего Положения, а также недостоверность представленной Получателем информации.

2.13. Размер субсидии конкретному Получателю для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся инновационной деятельностью, определяется Конкурсной комиссией пропорционально доле затрат каждого Получателя, произведенных в отчетном периоде, в общем объеме затрат, принятых к субсидированию.

Максимальный размер предоставляемой субсидии по мероприятию 1 составляет не более трех четвертей затрат, произведенных Получателем в отчетном периоде, с учетом других источников компенсации из федерального и областного бюджетов;

2.14. При определении размера субсидий Получателям из организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, Конкурсная комиссия учитывает следующие критерии:

- суммы принятых к рассмотрению затрат Получателей в отчетном периоде;
- количество мероприятий по поддержке и развитию инновационной деятельности, в организации выполнения которых в отчетном периоде приняли участие Получатели;
- количество представлений инновационного бизнеса, получивших в отчетном периоде услуги Получателей.

Максимальный размер предоставляемой субсидии по мероприятию 2 определяется в соответствии с Методикой распределения субсидий между Получателями (прилагается к настоящему положению), с учетом других источников компенсации из федерального и областного бюджетов, но составляет не более суммы затрат, предъявленных Получателем в соответствии с подпунктом 2.4.6. настоящего Положения.

2.15. Итоги конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии (далее – Протокол), который размещается на официальном портале Администрации в течение 10 календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

2.16. В течение 10 календарных дней с момента размещения на официальном портале Протокола между Администрацией и Получателями заключаются договоры о предоставлении Субсидии (далее – Договоры) в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации, с учетом соответствующей организационно-правовой формы Получателя. Ответственный исполнитель направляет Получателю подписанные проекты Договоров. Получатель вправе получить подписанный проект договора по месту нахождения ответственного исполнителя.

2.17. Перечисление сумм предоставленных субсидий осуществляется Администрацией на основании Договоров в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договоров, но не позднее 30 декабря, путем безналичного перечисления всей суммы субсидии на расчетные счета Получателей, открытые в российских кредитных организациях.

2.18. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в пунктах 1.2., 2.3., 2.4. настоящего Положения, соответственно не позднее 31 января очередного финансового года.

3. Требования к отчётности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями отчётности устанавливаются Администрацией в Договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация обеспечивает контроль и осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе, за целевым использованием Получателями предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Договоров.

В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля в установленном порядке осуществляются проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатели несут ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 календарных дней со дня письменного извещения Администрацией Получателя о необходимости возврата в случае выявления Ответственным исполнителем, главным распорядителем средств бюджета города Обнинска, органом муниципального финансового контроля использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или предоставления Субсидии Получателю по недостоверным документам.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2020 № 926-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 10.07.2017 № 1060-п «О порядке предоставления субсидий в рамках исполнения отдельных мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 29.06.2020 № 7-29-2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 10.07.2017 № 1060-п «О порядке предоставления субсидий в рамках исполнения отдельных мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (далее – Постановление) следующие изменения:

В приложении № 1 к Постановлению:
1) Третий дефис пункта 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:
«- выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения».

2) Шестой дефис пункта 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:
«-отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации банкротства, а также деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

3) Пункт 6.11. изложить в новой редакции:
«Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на основании Соглашения в 4 квартале текущего года в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее 30 декабря, путем безналичного перечисления всей суммы субсидии на расчетный счет СМиСП, открытый в российских кредитных организациях.

Администрация направляет СМиСП подписанный проект Соглашения. СМиСП вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, субсидия в недополученной сумме предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения СМиСП проверки на соответствие требованиям пунктов 1.2, 3 Положения не позднее 31 января очередного финансового года.

В случае софинансирования Подпрограммы за счет средств областного бюджета субсидия перечисляется в течение трех рабочих дней на расчетный счет СМиСП после поступления денежных средств из областного бюджета на лицевой счет Администрации».

4) В пункте 6.12. перед словами «Порядок, сроки...», дополнить словами «Показателями результативности предоставления субсидии являются:
- превышение темпа прироста средней заработной платы субъектов МСП, получивших субсидии на компенсацию затрат, к темпу прироста средней заработной платы по городу;
- налоговые отчисления в среднем на одного работающего субъектов МСП, получивших субсидии на компенсацию затрат».

5) Пункт 7.2. изложить в новой редакции:
«Субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 календарных дней со дня письменного извещения Администрацией СМиСП о необходимости возврата в случае выявления Администрацией, органом муниципального финансового контроля использования СМиСП средств субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления субсидии, или предоставление субсидии СМиСП по недостоверным документам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е. Ананьева.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

К.С. Башкатова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2020 № 927-п

Об организации и проведении распределения (жеребьевки) жилых помещений между гражданами, подлежащими переселению из аварийного жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Обнинска от 08.12.2014 № 2308-п «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 16.06.2020 № 839-п «О распределении жилых помещений, приобретенных в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Город Обнинск», ст. 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации города организовать и провести 23.07.2020 в 15-00 по адресу: г. Обнинск, пр. Ленина, 129 («Дом ученых») распределение (жеребьевку) жилых помещений между гражданами, подлежащими переселению из аварийного жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск».

2. Жилищному отделу Администрации города не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения жеребьевки уведомить граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» о дате, времени и месте проведения жеребьевки путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации города в информационно-коммуникационной сети Интернет и оформления телефонограмм.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

К.С. Башкатова

ВНИМАНИЕ!
В связи с производством работ по аварийному ремонту теплосети, дорожное движение по пр. Ленина, д.9/19 будет перекрыто со 2 по 30 июля. Движение автотранспорта будет осуществляться согласно прилагаемой схеме.

Схема организации движения на период проведения ремонтных работ по адресу: ул. Ленина, 9/19.

Работы ведутся в зимнее время суток, в ночное время суток организация части работ осуществляется включением коммунальных функций (разогрев асфальта). Движение автотранспорта и пешеходов осуществляется по тротуарам, тротуарам, тротуарам, тротуарам, тротуарам. Сильно загрязнение воздуха органическими веществами. После завершения работ организация уборки, подметания тротуаров, дорожек, тротуаров, тротуаров, тротуаров, тротуаров.

Условия обозначения:
 - 2.1 Существующие участки теплосети
 - 2.2 Ремонтный участок теплосети
 - 2.3 Сетевое ограждение
 - 2.4 Сигнальный фойер
 - 2.5 Размер (м)
 - 2.6 1.25 Дорожные работы
 - 3.1 Выез автотранспорта
 - 3.10 Движение автотранспорта
 - 4.2.1 Общественный транспорт
 - 4.2.2 Общественный транспорт
 - 4.6 Пешеходная дорожка
 - 5.18.1 Туры
 - 5.18.2 Туры
 - 5.18.3 Туры

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание	площадь Преображения, 1
2. Дом учёных	проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека	улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1	проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2	улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5	проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8	проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7	проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека	улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3	улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4	проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6	улица Гагарина, 53