



ОБНИНСК

официальный

10
ИЮНЯ
2021 года
№ 21 (159)

Официально

Глава городского самоуправления
городского округа «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2021 года

№ 01-07/62

О назначении публичных слушаний по вопросу разработки и утверждения актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Обнинск» по состоянию на 2022 год

В соответствии с пунктами 13, 22 «Требований к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Обнинске», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 14.02.2006 года № 01-14

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу разработки и утверждения актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Обнинск» по состоянию на 2022 год на 21 июня 2021 года с 16.00 до 17.00 в актовом зале здания Администрации города Обнинска (площадь Преображения, дом 1, ком. 404).
2. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Администрацию города Обнинска.
3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Администрации города (или по его поручению).
4. Опубликовать в местных средствах массовой информации проект постановления главы Администрации города по рассматриваемому вопросу.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления
Председатель городского собрания

Г.Ю.Артемов

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год

Рассмотрев заключение по итогам публичных слушаний по вопросу актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год, в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и п. 26 «Требований к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализацию схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год.
2. Актуализированную схему теплоснабжения в течение 15 календарных дней с даты ее утверждения разместить в полном объеме на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» в сети «Интернет».
3. Опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования «Город Обнинск» сведения о размещении актуализированной схемы теплоснабжения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства Козлова А.П.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021 № 1240-п

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030803:1353 по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 31а

Рассмотрев протокол от 18.05.2021 и заключение от 18.05.2021 о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030803:1353 по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 31а», в соответствии с ч. 6 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить ООО «Альянс-1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030803:1353 по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 31а».

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021 № 1310-п

Об утверждении Положения «О предоставлении субсидии муниципальным предприятиям города Обнинска Калужской области на финансовое обеспечение затрат

В соответствии со статьями 16, 17, 51, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым

актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма прокуратуры города Обнинска.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении субсидии муниципальным предприятиям города Обнинска Калужской области на финансовое обеспечение затрат» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики и инновационного развития Администрации города Д.В.Шеберова.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение
к Постановлению Администрации
города Обнинска
от 09.06.2021 № 1310-п

Положение о предоставлении субсидий муниципальным предприятиям города Обнинска Калужской области на финансовое обеспечение затрат

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным предприятиям города Обнинска Калужской области (далее – предприятия) на финансовое обеспечение затрат, в том числе, на увеличение уставного фонда, санацию (далее – субсидия), определяет категории получателей субсидии, порядок предоставления отчетности об использовании субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии.

1.2. **Категории получателей субсидии.** Право на получение субсидии имеют муниципальные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Обнинск», основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации города Обнинска (далее – предприятие, получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат предприятия в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в целях:

1.3.1. приобретения основных средств для осуществления предприятиями основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами для развития (обновления, расширения, технического перевооружения, модернизации) производственной (материально-технической) базы предприятий;

1.3.2. погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные для собственных нужд предприятия коммунальные ресурсы в отношении принадлежащих предприятию зданий и помещений;

1.3.3. выполнения ремонта имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения;

1.3.4. закупки горюче-смазочных материалов для осуществления основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами предприятия;

1.3.5. обеспечения затрат на оплату труда работников предприятия, обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение в целях увеличения уставного фонда.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение в целях санации.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется предприятию на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) с приложением подтверждающих документов.

2.2. **Требования, которым должны соответствовать предприятия, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии:**

- предприятие не должно получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в заявлении.

2.3. **Условия предоставления субсидии:**

2.3.1. На финансовое обеспечение затрат на приобретение основных средств, предусмотренное в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии у предприятия возмездных договорных обязательств, целью которых является приобретение предприятием основных средств (купля-продажа, лизинг, кредит и др.) и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;

2.3.2. На финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, предусмотренных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии у предприятия просроченной (трех) и более месяцев кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные для собственных нужд предприятия коммунальные ресурсы в отношении принадлежащих предприятию зданий и помещений, и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;

2.3.3. На финансовое обеспечение затрат на выполнение ремонта имущества, предусмотренных в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии необходимости проведения планового и (или) внепланового ремонта принадлежащего предприятию имущества и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для выполнения такого ремонта в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;

2.3.4. На финансовое обеспечение затрат на закупку горюче-смазочных материалов, предусмотренных в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии у предприятия потребности в горюче-смазочных материалах для осуществления основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для приобретения данных материалов в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;

2.3.5. На финансовое обеспечение затрат на оплату труда работникам предприятия, обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов субсидия предоставляется в случае недостаточности собственных доходов предприятия на покрытие указанных направлений расходов;

2.3.6. На увеличение уставного фонда субсидия предоставляется в случае принятия Администрацией соответствующего решения;

2.3.7. На финансовое обеспечение с целью санации субсидия предоставляется при возникновении признаков банкротства в рамках мер по предупреждению банкротства предприятия в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия, на основании соответствующего решения Администрации.

2.4. Заявление подается предприятием в Администрацию и подлежит передаче в структурное подразделение Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие. Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать сведения о цели(-ях) предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, ее размере и планируемом(-ых) результате(-ах) предоставления субсидии. Заявление также должно содержать согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предприятии как о получателе субсидии, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

В случае, если предприятием в заявлении указано несколько целей предоставления субсидии, такие цели в заявлении должны быть последовательно пронумерованы, начиная с цифры «1» в соответствии со степенью приоритетности каждой цели для предприятия.

Заявление предприятия регистрируется в Администрации в день его поступления.

Заявление предприятия подлежит рассмотрению в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в структурное подразделение Администрации.

2.5. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- расчет-обоснование суммы субсидии;
- пояснительная записка, содержащая обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в соответствии с заявленной целью(-ями), об отсутствии у предприятия собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером;
- финансовая (бухгалтерская) отчетность на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2.6. На цель, предусмотренную в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно предоставляются:

- заверенная копия договора (со всеми приложениями), счета, счета-фактуры, подтверждающие возникновение возмездных договорных обязательств, целью которых является приобретение предприятием основных средств.

2.7. На цель, предусмотренную в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно предоставляются:

- заверенные копии договоров поставки коммунальных ресурсов (со всеми приложениями), документов, подтверждающих наличие просроченной 3 (три) и более месяцев задолженности по данным договорам (акты сверки взаимных расчетов, вступивших в законную силу судебных постановлений, исполнительных документов), счетов, счетов-фактур, актов приема выполненных работ (оказанных услуг) за соответствующий период.

2.8. На цель, предусмотренную в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно предоставляются:

- заверенные копии заключенного договора (контракта) на закупку материалов, выполнение работ (в том числе проектных) со всеми приложениями.

2.9. На цель, предусмотренную в пункте 1.5 настоящего Положения, дополнительно предоставляются:

- сведения из единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц;
- реестр кредиторской и дебиторской задолженности;
- график погашения просроченной кредиторской задолженности;
- документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности;
- копии требований (претензий) об уплате задолженности;
- копии вступивших в законную силу судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии;
- копии исполнительных документов;
- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления.

2.10. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, представленных в Администрацию, несет руководитель предприятия.

Структурное подразделение Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие, проверяет поданные документы; самостоятельно запрашивает в Управлении финансов Администрации города Обнинска справку о том, что предприятие не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в заявлении предприятия; подготавливает заключение о необходимости предоставления субсидии и передает комплект документов на рассмотрение в Управление экономики и инновационного развития Администрации города Обнинска (далее – Управление экономики).

2.11. Предприятие вправе:

- в любое время письменно отозвать поданное заявление, в этом случае последнее возвращается предприятию с сопроводительным письмом;
- до момента начала рассмотрения заявления в Администрации внести в него изменения и дополнения, соответствующие требованиям настоящего Положения, в целях уточнения содержания содержащихся в нем сведений.

2.12. Управление экономики организует рассмотрение заявления предприятия и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При рассмотрении заявления рассматриваются представленные и имеющиеся в Администрации документы о деятельности предприятия; заключение структурного подразделения Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие, заслушиваются пояснения директора и главного бухгалтера предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии, определяется ее итоговый размер.

Управление экономики вправе привлечь к рассмотрению заявления работников подразделения Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие, иных работников Администрации, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций (по согласованию, при необходимости).

2.13. По окончании рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Управлением экономики составляется заключение о возможности предоставления субсидии предприятию (с указанием суммы субсидии) либо отказе в предоставлении субсидии, копия которого направляется в структурное подразделение Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие.

2.14. Основаниями для отклонения заявления являются:

- несоответствие предприятия требованию, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения;
- несоответствие предоставленных предприятием заявления и документов требованиям настоящего Положения;
- недостоверность содержащихся в заявлении и приложенных к нему документов информации.

2.15. **Размер субсидии** определяется с учетом бюджетных ассигнований, определенных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписью на цели, указанные в настоящем Положении.

Размер субсидии равен сумме соответствующих затрат, указанных в заявлении.

В случае если размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на цели, указанные в настоящем Положении, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению исходя из суммы имеющихся средств пропорционально указанным заявителями размерам затрат.

2.16. В случае если по итогам рассмотрения Управлением экономики заявления предприятия, в котором указано несколько целей предоставления субсидии, субсидия подлежит предоставлению данному предприятию на заявленные цели и при этом ее суммарный размер превышает предельный размер субсидии, определенный решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) субсидия предоставляется на цель(-и) в соответствии с их приоритетностью (пункт 2.4 настоящего Положения).

Субсидия может перечисляться одновременно или периодически в порядке и сроки, установленные в договоре о предоставлении субсидии (далее - Договор).

2.17. На основании заключения о предоставлении субсидии Управления экономики структурным подразделением Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие подготавливается проект Договора в соответствии с типовая формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска, и направляется для подписания предприятию. Договор заключается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после даты направления предприятию. Дополнительные соглашения к Договору заключаются в аналогичном порядке, за исключением изменений технического характера.

2.18. В случае, если по итогам рассмотрения заявления предприятия установлено, что заявление подлежит отклонению, структурным подразделением Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие, подготавливается проект ответа на заявление и подписанный проект направляет предприятию-заявителю в течение одного рабочего дня после подготовки заключения Управлением экономики.

2.19. В Договор в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:

- о направлении предприятием средств субсидии на цель(-и), ранее указанную(-ые) в заявлении;
- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением Управления экономики;
- о согласовании новых условий или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;
- о согласии предприятия, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с предприятиями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- о том, что в период действия Договора предприятием будут соблюдаться требование, установленное в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.20. В случае невозможности предоставления субсидии предприятию, соответствующему установленным настоящим Положением требованиям, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного рассмотрения документов на основании соответствующего заявления предприятия и заключаемого Договора в срок до 31 января очередного финансового года.

2.21. В случае установления факта нарушения предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных предприятием, недостоверных сведений, Администрация незамедлительно приостанавливает перечисление субсидии и направляет в течение 2 (двух) рабочих дней предприятию требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Предприятие в сроки, установленные в настоящем пункте, обязано, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено предприятием в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес предприятия уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

2.22. Результатом предоставления субсидии является исполнение предприятием установленных Договором значений показателей, отражающих деятельность предприятия по достижению соответствующих целей предоставления субсидии:

2.22.1. Для цели, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, показателем является количественное увеличение (в единицах) основных средств предприятия и (или) снижение задолженности перед кредитором по обязательству, целью которого является увеличение основных средств предприятия, в соответствии с графиком погашения задолженности, соразмерно предоставленной суммы субсидии;

2.22.2. Для цели, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, показателем является снижение уровня задолженности (в рублях) перед кредитором по обязательству, предметом которого является поставка коммунального ресурса, соразмерно предоставленной суммы субсидии;

2.22.3. Для цели, указанной в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, показателями являются количество (в единицах) проведенных работ на объекте имущества (в том числе, соотношение количества полностью выполненных работ по плану-графику проведения работ к общему количеству пунктов плана-графика проведения работ), повышение уровня эксплуатационных характеристик объекта имущества (процент пригодности к дальнейшей эксплуатации);

2.22.4. Для цели, указанной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения, показателями являются количество (в единицах) выполненных рейсов и выполненной работы (оказанной услуги) в зависимости от вида транспортного средства и основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами предприятия, соразмерно закупленному объему горюче-смазочных материалов;

2.22.5. Для цели, указанной в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения, показателем является отсутствие задолженности по оплате труда работников предприятия, уплате обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

2.22.6. Для цели, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, показателем является увеличение (в рублях) уставного фонда предприятия соразмерно сумме субсидии;

2.22.7. Для цели, указанной в пункте 1.5 настоящего Положения, показателями являются погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей и восстановление платежеспособности.

2.23. В рамках заключенного Договора Администрация производит перечисление денежных средств на соответствующие расчетный или корреспондентский счет, открытые предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные в Договоре, на основании заявки, предоставляемой в Администрацию, руководителем предприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.24. Субсидия предоставляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, и может быть средством финансового обеспечения расходов предприятия, направленных на:

- приобретение основных средств для осуществления предприятиями основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами;
- обеспечение содержания имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, посредством погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные для собственных нужд предприятия коммунальные ресурсы в отношении принадлежащих предприятию зданий и помещений;
- обеспечение выполнения ремонта имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, решениями (предписаниями, представлениями) органов государственной власти, поручениями органов местного самоуправления;
- обеспечение эффективной эксплуатации транспортных средств для осуществления основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами предприятия, посредством закупки горюче-смазочных материалов.
- обеспечение затрат на оплату труда работникам предприятия, обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.
- восстановление платежеспособности предприятия в случае возникновения признаков банкротства.

2.25. Предприятиям - получателям субсидий запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.26. Предприятие осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), в порядке, предусмотренных Договором, если Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска не принято решение о наличии потребности в использовании остатков субсидии на цель(-и), соответствующую(-ие) цели(-ам), указанной(-ым) в Договоре, в очередном финансовом году. Такое решение может быть принято Администрацией до конца текущего года посредством издания соответствующего постановления на основании письменного обращения предприятия, с мотивированным обоснованием потребности в использовании остатков субсидии в очередном финансовом году, и является основанием для осуществления предприятием соответствующих расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, в очередном финансовом году.

3. Требования к отчетности

3.1. Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет о расходовании денежных средств, перечисленных в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Положения, по форме согласно Приложению № 2 в настоящем Положении, с приложением (с учетом цели(-ей) предоставления субсидии):

- копий актов о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг, либо их отдельного этапа в соответствии с графиком);
- копий справок о стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг) их отдельного этапа в соответствии с графиком);
- иных документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

Администрация в случае необходимости вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

3.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания срока действия Договора руководитель предприятия предоставляет в Администрацию сводный отчет о достижении соответствующих результатов(ов) предоставления субсидии и показателей, установленных пунктом 2.22 настоящего Положения по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Управлением финансов Администрации города Обнинска для соответствующего вида субсидии.

3.3. Отчеты, указанные в настоящем разделе, подлежат рассмотрению Управлением экономики и инновационного развития Администрации города Обнинска в месячный срок со дня поступления на предмет целевого расходования средств субсидии, в частности, достижения результатов и установленных значений показателей, с составлением по его итогам заключения. Для рассмотрения предоставленных отчетов Управление экономики и инновационного развития вправе привлечь работников иных подразделений Администрации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предприятию (далее – проверка).

4.2. В случае установления факта нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, возврат средств субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Положения.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, установленных пунктом 2.22 настоящего Положения, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления требования Администрации о возврате субсидии.

Приложение № 1 к Положению
«О предоставлении субсидий
муниципальным предприятиям
города Обнинска Калужской
области на финансовое
обеспечение затрат»

На бланке муниципального предприятия

Заявка на получение субсидии

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на _____

(наименование цели / целей субсидии)

_____ (наименование предприятия)

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____
ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Руководитель _____ ФИО
(подпись)
Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)
Дата
М.П.

Приложение к заявке на получение
субсидии

**Расчет-обоснование
суммы субсидии**

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость за единицу товара, (работы, услуги) (рублей)	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5

Руководитель _____ ФИО
(подпись)
Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)
Дата
М.П.

Приложение № 2 к Положению
«О предоставлении субсидий
муниципальным предприятиям
города Обнинска Калужской
области на финансовое
обеспечение затрат»

**ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии**

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от _____ № _____ «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий муниципальным предприятиям города Обнинска Калужской области на финансовое обеспечение затрат» в целях _____ на _____

расчетный счет Получателя субсидии _____ в _____ 20__ года (наименование предприятия) (месяц) поступила субсидия в размере _____ (_____) рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, КС-2, КС-3, и т.д.)	Сумма исполненных денежных обязательств, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
ИТОГО					

Остаток средств субсидии составляет _____ (_____) рублей.

Приложения:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021 № 1311-п

Об организации и проведении смотра-конкурса «Цветущий город» по озеленению территорий муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 32 Устава муниципального образования «Город Обнинск», в целях повышения уровня озеленения территорий города Обнинска, стимулирования деятельности граждан, органов территориального общественного самоуправления (далее - органы ТОС), предприятий, учреждений и организаций города Обнинска по озеленению дворовых территорий, а также территорий, прилегающих к предприятиям, учреждениям, организациям муниципального образования «Город Обнинск», в связи с празднованием 65-летия образования города Обнинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по работе с населением и развитию местного самоуправления Управления делами Администрации города (Бодак Н.А.), Муниципальному бюджетному учреждению «Городской клуб ветеранов» (Корнилова Е.И.) и Комитету по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города (О.А. Грицук) организовать и провести в срок с 14 июня 2021 года по 23 июля 2021 года смотр-конкурс «Цветущий город» по озеленению территорий муниципального образования «Город Обнинск».

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для определения победителя смотра-конкурса «Цветущий город» по озеленению территорий муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение № 1).

3. Утвердить положение о проведении смотра-конкурса «Цветущий город» по озеленению территорий муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение № 2).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Городской клуб ветеранов» обеспечить финансирование мероприятия в части приобретения поощрительных подарков победителям категории «Лучшее цветочное оформление территории многоквартирного дома» за счёт средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» на текущий финансовый год на организацию и проведение мероприятий в рамках деятельности ТОС по муниципальной программе «Развитие культуры города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации города от 24.10.2014 №1991-п.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства Администрации города И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Лезова

Состав

конкурсной комиссии для определения победителей смотра-конкурса «Цветущий город» по озеленению территорий муниципального образования «Город Обнинск»

Председатель комиссии:

Раудуве Игорь Винцентасович Начальник Управления городского хозяйства Администрации города

Заместитель председателя:

Ерёмина Анна Валерьевна Начальник Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города

Секретари комиссии:

Авакумянц Анна Владимировна Ведущий специалист отдела организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города

Байкова Евгения Александровна Старший инспектор отдела по работе с населением и развитию местного самоуправления Администрации города

Члены комиссии:

Бодак Неля Андреевна Начальник отдела по работе с населением и развитием местного самоуправления Администрации города

Беликов Андрей Юрьевич Начальник отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства Администрации города

Брагина Татьяна Валентиновна Главный специалист комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города

Грицук Оксана Анатольевна Председатель комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города

Литвинов Иван Петрович Начальник отдела развития торговли, общественного питания и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка Администрации города

Лобачёва Юлия Александровна Начальник комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации города

Мельникова Анна Дмитриевна Начальник отдела территориального планирования и градостроительного зонирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

Корнилова Елена Ивановна Директор Муниципального бюджетного учреждения «Клуб ветеранов», заместитель председателя комиссии

Чучелова Оксана Леонидовна Начальник отдела культуры Администрации города

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города
09.06.2021 № 1311-п

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации города
09.06.2021 № 1311-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса «Цветущий город» по озеленению территорий муниципального образования «Город Обнинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении смотра-конкурса «Цветущий город» по озеленению городских территорий муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения смотра-конкурса «Цветущий город» по озеленению территорий муниципального образования «Город Обнинск».

1.2. Смотр-конкурс «Цветущий город» по озеленению территорий муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Конкурс) проводится Администрацией города Обнинска среди организаций (предприятий, учреждений) и населения муниципального образования «Город Обнинск», за исключением специализированных организаций, видом деятельности которых является ландшафтный дизайн, озеленение.

Конкурс является публичным мероприятием в области благоустройства и озеленения, формирующим внешний облик муниципального образования «Город Обнинск».

1.3. Конкурс проводится в период с 14 июня 2021 года по 23 июля 2021 года.

2. Цель проведения конкурса

- Улучшение внешнего облика муниципального образования «Город Обнинск».
- Совершенствование оформительской деятельности организаций муниципального образования «Город Обнинск» с использованием современных средств и методов ландшафтного и декоративного оформления.
- Повышение эстетической выразительности прилегающих территорий организаций (предприятий, учреждений), многоквартирных жилых домов.
- Развитие творческой инициативы и стимулирование активного проведения работ по благоустройству и озеленению городской территории среди населения муниципального образования «Город Обнинск» и создание стимулов для расширения деятельности органов ТОС в данной сфере;
- Повышение культурного уровня и формирование эстетического вкуса у жителей муниципального образования «Город Обнинск»;
- Развитие и реализация творческого потенциала жителей муниципального образования «Город Обнинск».

3. Условия участия в Конкурсе и критерии оценки

3.1. К участию в городском Конкурсе приглашаются организации города всех форм собственности: предприятия торговли и общественного питания, крупные торговые центры, предприятия бытового обслуживания, учреждения культуры и образования, спортивные, научные, производственные организации города, иные организации, а также жители города, объединённые в ТОСы, представители ТСЖ и ЖСК, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

3.2. Конкурс проводится по следующим категориям:

- «Лучшее цветочное оформление территории двора многоквартирного дома» (группа участников – товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищные кооперативы (далее – ЖК), жилищно-строительные кооперативы (далее – ЖСК), граждане города, объединённые в ТОСы);
 - «Лучшее цветочное оформление территорий предприятий общественного питания»;
 - «Лучшее цветочное оформление территорий предприятий торговли и бытового обслуживания»;
 - «Лучшее цветочное оформление территорий крупных торговых центров»;
 - «Лучшее цветочное оформление территории учреждений культуры и спорта»;
 - «Лучшее цветочное оформление территорий образовательных организаций»;
 - «Лучшее цветочное оформление территорий научных, производственных и иных организаций города»;
- Одна конкурсная работа (цветник) может быть представлена только в одной из категорий или номинаций.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 14 июля 2021 года подать заявку по форме, утвержденной настоящим Положением и с указанием данных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4. По категории «Лучшее цветочное оформление территории двора многоквартирного дома» (группа участников – товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищные кооперативы (далее – ЖК), жилищно-строительные кооперативы (далее – ЖСК), граждане города, объединённые в ТОСы) заявка подаётся в письменном и/или электронном виде, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (не более десяти объектов оценки в каждой номинации), в отдел по работе с населением и развитию местного самоуправления Управления Администрации города (Бодак Н.А.) по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 202, контактный телефон: 396-18-11, e-mail: baykova_ea@admobninsk.ru.

3.5. Заявка по остальным категориям представляются в письменном и/или электронном виде, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в Комитет по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 402, контактный телефон: 583 84 04, e-mail: bragina_a@admobninsk.ru.

3.6. Подведение итогов Конкурса и выявление победителей проводится по балльной системе в следующем порядке:

- По категории «Лучшее цветочное оформление территории двора многоквартирного дома» (группа участников – товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищные кооперативы (далее – ЖК), жилищно-строительные кооперативы (далее – ЖСК), граждане города, объединённые в ТОСы) оценка производится по двум номинациям:
 - «Лучшее решение малых архитектурных форм» во дворе, на улице или на иных территориях общего пользования муниципального образования «Город Обнинск» (в номинацию входят альпийские горки, скульптуры из растений, каркасные клумбы и т.п. – далее также – объект оценки);
 - «Лучший(ая) цветник/клумба» во дворе многоквартирного дома, на улице или на иных территориях общего пользования муниципального образования «Город Обнинск» (в номинацию входят цветники и клумбы – далее также – объект оценки).
- 3.6.1.1. «Лучшее решение малых архитектурных форм»:

- оригинальность конструкций и форм в оформлении – от 0 до 5 баллов;
- композиционное решение малых архитектурных форм – от 0 до 5 баллов;
- декоративность – от 0 до 5 баллов;
- эстетичность выполненных работ: композиция, цветовая гамма – от 0 до 5 баллов;
- яркая идея, четко выраженный стиль, уникальность, неповторимость, неожиданность, нестандартный подход – от 0 до 5 баллов.

3.6.1.2. «Лучший(ая) цветник/клумба»:
 - проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении цветника/клумбы – от 0 до 5 баллов;
 - наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении цветника/клумбы – от 0 до 5 баллов;
 - площадь обустроенной территории цветника/клумбы – от 0 до 5 баллов;
 - качество содержания цветника/клумбы – от 0 до 5 баллов;
 - качество подготовки и оформления цветника/клумбы, композиций из цветов и растений, цветовая гамма, использование элементов ландшафтного дизайна – от 0 до 5 баллов.

3.6.2. По остальным категориям оценка производится по следующим критериям:
 - Наличие и оформление на заявленной территории клумб, цветников - от 0 до 5 баллов
 - Наличие элементов декоративного оформления, вертикального озеленения и их оформление цветущими растениями от 0 до 5 баллов

- Оригинальность (декоративность) оформления цветников (соответствие ассортимента назначению цветника, просматриваемость (читаемость) узора, подбор растений по высоте, подбор растений по цвету, художественно-композиционное решение - от 0 до 5 баллов
 - Качество содержания и ухода за цветочной композицией от 0 до 5 баллов
 - Наличие символики 65-й годовщины со дня основания города Обнинска – 5 баллов

3.7. Победителями Конкурса становятся участники, которые набрали наибольшее количество баллов в своей категории или номинации. Победителям вручаются благодарственные письма и памятные подарки.
 3.8. Комиссия оставляет право за собой на внесение изменений в количество призовых мест в каждой категории и номинации.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Оценка конкурсных работ и определение победителей Конкурса осуществляется членами Комиссии методом экспертной оценки.

4.2. Комиссия оценивает каждую конкурсную работу в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.6 настоящего Положения

- 4.3. Конкурсная комиссия:
- В период с 14 июня 2021 года по 14 июля 2021 года принимает заявки от участников конкурса.
 - В период с 15 июля 2021 года по 20 июля 2021 года производит осмотр заявленных в конкурс территорий.
 - В период с 21 июля 2021 года по 23 июля 2021 года подводит итоги и определяет победителей Конкурса.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии по оценке результатов Конкурса считается правомочным, если в нем принимают участие не менее пяти ее членов.

4.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, в случае его отсутствия заместителем председателя, и секретарем Конкурсной комиссии и публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.

Приложение № 1
к Положению о проведении смотра-конкурса «Цветущий город» по озеленению городских территорий муниципального образования «Город Обнинск»

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе «Цветущий город» по озеленению городских территорий муниципального образования «Город Обнинск» (для жителей города)

Категория: «Лучшее цветочное оформление территории двора многоквартирного дома» (группа участников – товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищные кооперативы (далее – ЖК), жилищно-строительные кооперативы (далее – ЖСК), граждане города, объединенные в ТОСы);
 Территориальное общественное самоуправление «_____»

Номинация	Адрес конкурсных объектов	Ф.И.О.
«Лучшее решение малых архитектурных форм»		
«Лучший(ая) цветник/клумба»		

Приложение:

1. Фотоматериалы – 3,4 видовые точки
2. Пояснительная записка с описанием вдохновителей идеи, концепции и пояснением по используемому посадочному материалу, размеру цветника, узору и др.

Руководитель органа ТОС _____ (заместитель)

«___» _____ 20__ г. _____
подпись Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

даю согласие Администрации муниципального образования на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем

заявлении. Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента подачи данной заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

(Дата) (Подпись участника)

Приложение N 2
к Положению о проведении смотра-конкурса «Цветущий город» по озеленению городских территорий муниципального образования «Город Обнинск»

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе «Цветущий город» по озеленению городских территорий муниципального образования «Город Обнинск» (для организаций всех форм собственности)

Рассмотрев условия и порядок проведения на территории муниципального образования «Город Обнинск» смотра-конкурса «Цветущий город» по озеленению территорий муниципального образования «Город Обнинск»

(Ф.И.О. участника (полностью) или полное наименование организации)
сообщает о согласии участвовать в смотре-конкурсе «Цветущий город» по озеленению территорий муниципального образования «Город Обнинск»

Категория: _____
Инициатор/инициативная группа: _____

Адрес: _____
Телефон для координации: _____

«___» _____ 20__ г. _____
Приложение:

Фотоматериалы – 3,4 видовые точки
Пояснительная записка с описанием вдохновителей идеи, концепции и пояснением по используемому посадочному материалу, размеру цветника, узору и др.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

даю согласие Администрации муниципального образования на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента подачи данной заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

(Дата) (Подпись участника или уполномоченного представителя организации)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021 № 1312-п.

Об утверждении Плана проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками

В соответствии со статьей 100 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органам Администрации города Обнинска заказчиков, утвержденным постановлением Администрации города Обнинска от 31 декабря 2019 года № 2451-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города
от 09.06.2021 № 1312-п.

ПЛАН

проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками с июля по декабрь 2021 года

N	Наименование органа ведомственного контроля	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
1.	Управление муниципального заказа	Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу Александра Савина" города Обнинска	4025024233	249038, Калужская обл., г.Обнинск, ул.Цветкова, д.4	соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	выездная	Один год, предшествующий дню начала проверки	Октябрь 2021

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53