

ОБНИНСК

официальный

5

АПРЕЛЯ
2024 года

№ 13 (300)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024 № 796-п

Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства финансов Калужской области от 26.02.2024 №61 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурсного отбора школьных инициатив», пунктом 12 статьи 8, пунктом 10 статьи 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальный проект «Школьная инициатива» (приложение №1).
2. Утвердить положение о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива» (приложение № 2).
3. Определить уполномоченным органом, координирующим организацию и реализацию мероприятий, Управление общего образования Администрации города Обнинска.
4. Утвердить состав конкурсной комиссии муниципального этапа конкурса проектов «Школьная инициатива» (приложение № 3).
5. Установить сроки проведения конкурса проектов «Школьная инициатива» с 10 марта по 24 марта.
6. Установить сроки подведения итогов и объявления победителей конкурса проектов «Школьная инициатива» с 25 марта по 28 марта.
7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования – начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И. В. Раудуве

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Обнинска
26.03.2024 № 796-п

Муниципальный проект

О проекте		
Направление проекта	Поддержка молодежных проектов	
Название проекта	Школьная инициатива	
Краткое описание проекта	«Школьная инициатива» - комплекс деятельности школьников, родителей, педагогического коллектива, школьной администрации, органов школьного самоуправления, основанный на вовлечении членов школьного сообщества в бюджетный процесс – через выдвижение проектных идей, планирование бюджета, создание и развитие общественных пространств внутри и на пришкольной территории, а также обеспечение сохранности созданных объектов общественной инфраструктуры. Проект направлен на выявление и поддержку инициатив обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по развитию школьной инфраструктуры, посредством реализации общественно-значимого проекта.	
География проекта	Муниципальные общеобразовательные организации города Обнинска	
Дата начала реализации проекта	1 февраля	
Дата окончания реализации проекта	31 августа	
Обоснование социальной значимости проекта	Развитие гражданского общества в России предусматривает вовлечение населения, в том числе и подрастающего поколения, в культурные практики гражданского участия, в преобразование окружающей действительности, активное и ответственное использование для этого имеющихся финансово-экономических ресурсов. Проект позволяет вовлечь школьное сообщество: администрацию, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутри- и пришкольную территории и инфраструктуру. Одной из важнейших задач школы является воспитание личности с развитым экономическим мышлением, функционально грамотного человека, готового к жизни и хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений. Вовлечение обучающихся и их родителей в принятие бюджетных решений в рамках образовательных организаций обеспечивает не только приобретение школьниками новых знаний и умений, но и повышает бюджетную грамотность, в том числе и родителей, способствует принятию решений с учётом мнения всех участников образовательных отношений, формирует важные элементы функциональной грамотности школьников, основ гражданской мотивации и активного гражданского поведения. Проект предусматривает необходимость разрабатывать бюджеты вполне конкретных проектов, отстаивать целесообразность расходов, понимать последствия собственных финансовых решений. Школьное инициативное бюджетирование обладает существенным потенциалом в формировании финансовой (в том числе бюджетной) грамотности школьников и может рассматриваться как драйвер развития образовательных организаций и учебно-воспитательных практик.	
Целевые группы проекта	Обучающиеся 9-11 классов, родители, работники образовательных организаций	
Цели проекта	- активизация подготовки школьников к их участию в общественных изменениях, затрагивающих различные элементы городской и внутришкольной инфраструктуры; - формирование важных элементов функциональной грамотности школьников, основ гражданской мотивации и активного гражданского поведения; - вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутри- и пришкольную территории и инфраструктуру.	
Задачи проекта	- создание условий для участия школьников во внутришкольных процессах; - обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности; - перезагрузка деятельности управляющих советов школ и вовлечение членов управляющих советов в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования; - осуществление процедур в рамках Проекта (информирование школьного сообщества, выдвижение инициативных проектов, формирование и обучение проектных групп, определение приоритетов бюджетных расходов и выбор приоритетных идей, экспертиза проектов, выбор проектов, реализация проектов-победителей, мероприятия школьных сообществ по итогам реализации проектов-победителей).	
Партнеры проекта	- Администрация города Обнинска; - Муниципальные общеобразовательные организации города Обнинска; - родительские сообщества; - управляющие (попечительские) советы; - физические и юридические лица.	
Как будет организовано информационное сопровождение проекта	Официальный сайты, группы социальных сетей Администрации города Обнинска, Управления общего образования, общеобразовательных организаций, публикации в средствах массовой информации	
Количественные результаты	Показатель	Ожидаемый результат
	Количество общеобразовательных организаций, ежегодно участвующих в Конкурсе	Не менее 2-х

Качественные результаты	- повышение познавательной мотивации обучающихся, личностный рост всех участников образовательных отношений; - положительная динамика внеурочных достижений; - вовлечение старшеклассников в проектную и исследовательскую деятельность; - успешная социализация обучающихся; - повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников; - повышение статуса школы-участника в качественных и количественных показателях позиционирования общеобразовательной организации.
Дальнейшее развитие проекта	Вовлечение в проект учащихся 9-11 классов, распространение опыта в регионе
Руководитель проекта	
Должность руководителя проекта	Заместитель главы Администрации города в сфере образования – начальник Управления общего образования
ФИО руководителя проекта	Волнистова Татьяна Валерьевна
Рабочий телефон руководителя проекта	+7 (4847)397-92-44
Электронная почта	uoo@admobninsk.ru
Стоимость проекта	
Софинансирование областного бюджета	Не более 500 000 рублей
Софинансирование бюджета городского округа	Не менее 14 % от стоимости проекта, но не более 120 000 рублей
Внебюджетные средства	Не ограничено

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения
1.	Создание условий для участия школьников во внутришкольных процессах: проведение организационных и информационных мероприятий со всеми потенциальными участниками	Объявление конкурса школьных инициатив	16 февраля	19 февраля
		Организация школьных семинаров по вопросам инициативного бюджетирования	20 февраля	1 марта
		Сбор креативных идей и предложений	1 марта	13 марта
		Проведение школьного этапа; Презентации проектных предложений	13 марта	20 марта
2.	Обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности	Проведение обучающих семинаров школьных команд по вопросам составления проектной заявки и определения бюджета;	10 марта	15 марта
		Организационная встреча муниципальной команды со школьными организаторами; Формирование бюджетов проекта совместно со школьными командами		
3.	Перезагрузка деятельности управляющих советов школ и вовлечение членов управляющих советов в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования	Проведение очередных (внеочередных) заседаний органов государственно-общественного управления образовательных организаций, обсуждение проекта, сбор предложений по возможной поддержке проектов школьников	10 марта	10 марта
4.2	Осуществление мероприятий проектных инициатив: проектирование, отбор, реализация, анализ и оценка эффективности	Проведение организационных мероприятий	с 10 марта	
		Подготовка проектного предложения	10 марта	10 марта
		Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание комиссии. Закрепление лучших проектов	11 марта	24 марта
		Подготовка проектного предложения на регион	25 марта	28 марта
5.3	Осуществление мероприятий проектных инициатив	Конкурс проектов на уровне региона. Заседание конкурсной комиссии. Закрепление победителя.	1 апреля	30 апреля
		Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов	1 мая	31 мая
6.	Подведение итогов, анализ и оценка эффективности проекта	Реализация инициатив-победителей	1 июня	31 августа
		Торжественное открытие	1 сентября	30 сентября
		Подведение итогов	1 октября	31 октября

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Обнинска
26.03.2024 № 796-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения муниципального этапа конкурса проектов «Школьная инициатива» в городе Обнинске (далее – Положение, Конкурс).
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
 - 1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» (далее – Проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций города по реализации общественно-значимых проектов.
 - 1.2.2. Общественно значимый проект – это проект, направленный на развитие школьной инфраструктуры, содержание мероприятия по созданию, благоустройству, ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающие приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий по совершенствованию школьного пространства и (или) улучшению образовательного процесса, в том числе их материально-техническое оснащение).
 - 1.2.3. Проектная идея - индивидуальный и коллективный замысел учащихся, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации.
 - 1.2.4. Инициативное предложение - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации.
 - 1.2.5. Совет старшеклассников - совещательный орган, представленный учащимися 9-11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.
 - 1.2.6. Участники Проекта – обучающиеся 9-11 классов, родители, работники образовательных организаций.
- 1.3. Цель Проекта:
 - выявление и поддержка инициатив обучающихся средних общеобразовательных организаций города Обнинска в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
 - реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
 - повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.
- 1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых завершается 31 августа текущего года.
- 1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию школьного, муниципального, регионального уровня.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

- 2.1. Подготовкой и реализацией Проекта в каждой образовательной организации занимается Совет старшеклассников (далее - Совет). Организатором и (или) куратором проекта в каждой образовательной организации определяется Совет. В работе Совета могут принимать участие учителя, родители, оказывая содействие по организации классных собраний и других мероприятий, связанных с реализацией Проекта.
- 2.2. Совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Порядок реализации Проекта

3.1. Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

3.2. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах.

3.3. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 9-11 классов.

Совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителе голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется одно проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов и утверждается протоколом собрания проектных предложений проекта «Школьная инициатива» согласно приложению № 1 к Положению.

3.4. Для дальнейшего участия в муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка в конкурсную комиссию муниципальной комиссии конкурса проектов «Школьная инициатива» (далее – Конкурсная комиссия).

3.5. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- паспорт проекта по форме согласно приложению №2 к Положению;
- протокол собрания в соответствии с Приложением №1 к Положению;
- презентация проекта, видеоролик (при наличии);
- документы, подтверждающие использование средств массовой информации (статья, сайт и др.) в общеобразовательных организациях, представивших проекты в рамках мероприятий по выдвижению и выбору школьных инициатив;
- документы, подтверждающие стоимость проекта (копии проектно-сметной документации, прайс-листов на закупаемое оборудование или технику);
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем (при наличии);
- иные документы.

3.6. Конкурсная комиссия оценивает проектные предложения в соответствии с методикой оценки (Приложение №3 к Положению) и подводит итоги Конкурса.

3.7. Оценки проектов проводятся по следующим критериям:

- Актуальность и социальная значимость проекта;
- Проработанность проекта;
- Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик);
- Информационное освещение проекта;
- Вклад в реализацию проекта в неденежной форме;
- Денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей.
- Креативность (новизна и оригинальность идеи проекта).

3.8. Итоги Конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии.

3.9. Проекты, набравшие более 20 баллов, признаются победителями и направляются для участия в конкурсном отборе школьных инициатив, проводимом министерством финансов Калужской области.

3.10. Управление общего образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. Управление общего образования обеспечивает размещение информации о проекте-победителе на официальном сайте Администрации города Обнинска.

Приложение 1
положению о муниципальном этапе
конкурса проектов «Школьная
инициатива»

Протокол собрания
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование образовательной организации
20__ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 9 - 11 классов, всего: _____

Проектные предложения-победители голосования:

Счетная комиссия

ФИО подпись

ФИО подпись

Совет:

ФИО подпись

ФИО подпись

Приложение № 2
положению о муниципальном этапе
конкурса проектов «Школьная
инициатива»

1.1. Название проекта

1.2. Название образовательной организации, в рамках которого реализуется проект

1.3. Команда проекта:

Фамилия	Имя	Роль в команде	Класс

1.4. Краткое описание проекта

(описать, в чем заключается проект, что будет сделано)

1.5. Обоснование актуальности

Целевая аудитория проекта

Проблема (запрос) целевой аудитории

Исследование запросов целевой аудитории

(что было сделано для того, чтобы оценить заинтересованность школьников и педагогов в проекте)

N п/п	Целевая аудитория	Количество учащихся
1	Сколько человек в школе заинтересованы в результатах проекта	
2	Сколько человек подтвердили готовность принять участие в проекте на этапе его реализации	
3	Доля благополучателей от числа обучающихся школы (%)	

1.6. Численность образовательного учреждения

N п/п	Показатель	Количество учащихся
1	Общее количество обучающихся в школе по состоянию на 1 сентября отчетного года	
2	Количество обучающихся 9 - 11 классов по состоянию на 1 сентября отчетного года	

1.7. Информирование о реализации проекта

N п/п	Показатель	
1	Использование печатных средств массовой информации (газеты, журналы, листовки, буклеты) для информирования о проекте (указать какие средства массовой информации с приложением данных материалов)	
2	Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайта школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте (указать какие средства массовой информации с приложением данных материалов)	

1.8. Ключевые мероприятия проекта

Период реализации проекта: с _____ до _____

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственность школьников

1.9. Примерная смета на реализацию проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость, руб.			
		Всего, в том числе	Субсидия из областного бюджета	Средства городского округа	Дополнительные источники финансирования
1. Ремонт объектов проекта (в том числе ремонт помещений, включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации)					
1.1					
1.2					
1.3					
Всего:					
1. Приобретение материалов и оборудования					
2.1					
2.2					
2.3					
Всего:					
2. Прочие расходы					
3.1					
3.2					
3.3					
Всего:					

1.10. Описание планируемых источников финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника денежных средств	Сумма, руб.	Процент от стоимости проекта
1.	Средства бюджета городского округа		
2.	Средства субсидии из областного бюджета (в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета)		
3.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (при наличии)		
Всего:			

1.11. Дополнительные ресурсы для реализации проекта (вклад в неденежной форме)

1.12. Информация о проработке проекта:

№ п/п	Дополнительные материалы к проекту	Информация о наличии или отсутствии (да/нет) (при наличии - приложить к заявке)
1	Сметный расчет стоимости проекта	
2	Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта	
3	Социально-экономическое обоснование реализации проекта	
4	Расчет потребности на содержание реализованного проекта в последующие годы	

Приложение № 3
к положению о муниципальном
этапе конкурса проектов
«Школьная инициатива»

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Оценка проектов рассчитывается по следующей формуле:

$$O = B1 + B2 + \dots + B7,$$

где O - балльная оценка проекта;

B1 - 7 - количество баллов по каждому критерию оценки проекта;

Балльная оценка критериев оценки проекта определяются в соответствии с таблицей.

Значения критериев оценки проектов

№ п/п	Наименования критериев оценки проектов	Значения критериев оценки проектов	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Доля благополучателей от числа обучающихся школы более 90%	5
		Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 81 до 90% включительно	4
		Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 71 до 80% включительно	3
		Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 61 до 70% включительно	2
		Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 50 до 60% включительно	1
2.	Проработанность проекта	Наличие дополнительных материалов к проекту по четырем направлениям в соответствии с пунктом 1.12. приложения № 2 к положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива»	4
		Наличие дополнительных материалов к проекту по трем направлениям в соответствии с пунктом 1.12. приложения № 2 к положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива»	3
		Наличие дополнительных материалов к проекту по двум направлениям в соответствии с пунктом 1.12. приложения № 2 к положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива»	2
		Наличие только краткого сметного расчета стоимости проекта	1
3.	Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик)	Высокое качество презентационных материалов (раскрыта основная цель реализации проекта, актуальность проекта, ожидаемые результаты, презентация краткая, информация представлена наглядно)	5
		Среднее качество презентационных материалов (в презентации частично раскрыта цель реализации проекта, презентация недостаточно наглядна)	3
		Низкое качество презентационных материалов (цель реализации проекта не раскрыта, наглядная информация отсутствует)	0
4.	Информационное освещение проекта	Использование печатных средств массовой информации (далее - СМИ) (газеты, журналы, листовки, буклеты) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайта школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте	5
		Использование печатных СМИ или информационно-телекоммуникационной сети Интернет для информирования о проекте	3
		Отсутствие публикаций в печатных СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	0
5.	Вклад в реализацию проекта в неденежной форме	Участие в реализации проекта в неденежной форме	3
		Отсутствие вклада в реализацию проекта в неденежной форме	0

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
от 29.03.2024 № 826-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, на основании соглашения о взаимодействии, заключенного Администрацией МО «Город Обнинск» и ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – МФЦ).

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Обнинск» молодые семьи, желающие быть признанными участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие), в том числе молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более (далее – заявители), соответствующие следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- молодая семья признана имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться один из совершеннолетних членов семьи либо уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

- 1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- при личном или письменном обращении в жилищный отдел Администрации города Обнинска;
 - с использованием телефонной и электронной связи;
 - по электронной почте jiltodel@admobninsk.ru и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска: www.admobninsk.ru;
 - на информационных стендах, размещенных в жилищном отделе Администрации города Обнинска;
 - на официальном сайте МФЦ (<http://kmcfc40.ru>), в том числе, по телефону «горячей линии» МФЦ 8-800-450-11-60 (по России бесплатный);
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ).

1.3.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

1.3.3. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

Консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится также специалистами МФЦ, а также по телефону «горячей линии» МФЦ 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;
- органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения Администрации города Обнинска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.6. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.7. В рамках исполнения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ по месту жительства лично, а также через МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Администрация города Обнинска).

2.2.2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется жилищным отделом Администрации города Обнинска (далее – жилищный отдел).

2.2.3. В целях реализации мероприятия на территории МО «Город Обнинск» создана Комиссия по реализации на территории МО «Город Обнинск» мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», осуществляющая свою деятельность на основании Постановления Администрации города Обнинска от 24.12.2014 № 2459-п (далее – Комиссия).

2.2.4. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2.5. Заявители могут обратиться за предоставлением муниципальной услуги в жилищный отдел Администрации города Обнинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- протокол заседания Комиссии с решением о включении молодой семьи в состав участников мероприятия, с указанием номера протокола, даты, присутствующих на заседании членов Комиссии, подписанный председателем Комиссии и секретарем;
- протокол заседания Комиссии с решением об отказе во включении молодой семьи в состав участников мероприятия, с указанием номера протокола, даты, присутствующих на заседании членов Комиссии, подписанный председателем Комиссии и секретарем.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня регистрации в жилищном отделе документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» №168 от 30.07.2010);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 31.01.2011, N 5 ст. 739);
- Постановление Администрации города Обнинска «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Обнинска» от 24.10.2014 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» №165 от 29.07.2006);
- Устав МО «Город Обнинск», утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 04.07.2006 №01-24;
- Федеральный закон от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» года № 131-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, №40, ст. 3822);
- Постановление Администрации города Обнинска «О создании комиссии по реализации на территории МО «Город Обнинск» мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» от 24.12.2014 № 2459-п («Обнинский вестник», 26.12.2014, N 94);
- настоящий Административный регламент.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Обнинска - www.admobninsk.ru.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно предъявляет следующие документы:

- заявление о включении молодой семьи в состав участников мероприятия (Приложение № 1) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- оригиналы и копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- оригинал и копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- доверенность, оформленную в установленном законодательством порядке, подтверждающую полномочия представителя, в случае невозможности явки лица, участвующего в написании заявления;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.6.2. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы исполнены чернилами;
- документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем при личном обращении в жилищный отдел или МФЦ.

2.6.4. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть заверены нотариусом либо выдавшей их организацией. По просьбе заявителя копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании их оригиналов.

2.6.5. Документы, находящиеся в распоряжении жилищного отдела:

- постановление Администрации города Обнинска о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;
- постановление Администрации города Обнинска о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

2.6.6. Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи. Документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.7. При предоставлении муниципальной услуги жилищный отдел, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а так же приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов нет.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- непредоставления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;
- предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

2.8.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, выдаваемых (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 1 (один) рабочего дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы структурного подразделения Администрации города Обнинска, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.13.2. Требования к местам для ожидания и приема заявителей

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 (пяти) мест.

2.13.3. Требования к размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги

Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из настоящего Административного регламента.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
в) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
г) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 1 (один) раз.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Иных требований к предоставлению муниципальной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов заявителя;
б) рассмотрение документов заявителя и подготовка проекта муниципального правового акта о включении (отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия;
в) направление уведомления заявителя о включении (отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема, первичной проверки документов и регистрации заявления является личное обращение заявителя в жилищный отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги либо поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов из МФЦ.

От имени заявителя с заявлением и документами о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения;
б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в жилищный отдел;
в) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п.2.6.1;
г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в п.2.6.2;
д) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление либо изготавливает заявление при помощи средств электронно-вычислительной техники и передает его на подпись заявителю в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в жилищный отдел;
е) при необходимости свидетельствования верности копий представленных документов сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
ж) регистрирует поступление заявления в журнале входящих документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен настоящим Административным регламентом, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, превав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

Если при установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен настоящим Административным регламентом, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, вносит запись о приеме заявления в журнал входящих документов и выдает заявителю копию заявления с указанием даты принятия и приложенных к нему документов.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием специалистом жилищного отдела документов от заявителя.

3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: ответственное должностное лицо регистрирует заявление в журнале входящих документов.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и подготовка проекта муниципального правового акта о включении (отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом жилищного отдела зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

Специалист жилищного отдела осуществляет проверку представленных заявителем документов:

а) при отсутствии предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект протокола Комиссии о включении молодой семьи в состав участников мероприятия;
б) при наличии предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект протокола Комиссии об отказе во включении молодой семьи в состав участников мероприятия.

Подготовленный проект протокола заседания Комиссии с документами, представленными заявителем, рассматривается на заседании членами Комиссии, после чего направляется для подписания секретарю и председателю Комиссии. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

Результатом выполнения указанной административной процедуры является принятие решения Комиссии о включении (отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия.

Способ фиксации результата административной процедуры: подписанный председателем и секретарем протокол заседания Комиссии с решением о включении (отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия.

3.4. Направление уведомления заявителю о включении (отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом жилищного отдела подписанного протокола заседания Комиссии с решением о включении (отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия.

Специалист жилищного отдела подготавливает уведомление о принятом решении за своей подписью, регистрирует его в журнале исходящих документов и направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры направления уведомления заявителю о принятом решении составляет 3 (три) рабочих дня.

Способ фиксации результата административной процедуры: ответственное должностное лицо регистрирует уведомление в журнале исходящих документов.

Результатом выполнения указанной административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления, подтверждающего принятие решения о признании или об отказе в признании его семьи участницей мероприятия.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления ошибки или опечатки в выданном уведомлении, новое уведомление направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выявления ошибки или опечатки.

Оснований для отказа в исправлении ошибок или опечаток не имеется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Начальник жилищного отдела осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником жилищного отдела проверок соблюдения специалистами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, муниципальных правовых актов города Обнинска, а также положений настоящего Административного регламента.

4.3. Начальник жилищного отдела Администрации города Обнинска проводит проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами жилищного отдела Администрации города Обнинска.

4.4. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Обнинска, жилищного отдела Администрации города Обнинска либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Контроль за исполнением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций путем проведения форумов и опросов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы. Такая жалоба рассматривается в порядке, установленном Регламентом Администрации города Обнинска.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника жилищного отдела подаются главе Администрации города.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального информационного портала Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра (kpf40.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Жалоба на действие (бездействие) или решение должностного лица, муниципального служащего должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, представленных им и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Администрацию города Обнинска жалобы, направленной по почте, по электронной почте либо представленной заявителем в письменной форме на бумажном носителе.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Признание молодых семей
участниками мероприятия по
обеспечению жильем молодых семей»
В Администрацию города Обнинска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ Г.,

проживает по адресу _____;

супруга _____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ Г.,

проживает по адресу _____;

дети _____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданное(ый) _____ Г.,

проживает по адресу _____;

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия № , выданное(ый) Г., проживает по адресу (ф.и.о., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) паспорт: серия № , выданное(ый) Г., проживает по адресу (ф.и.о., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) паспорт: серия № , выданное(ый) Г., проживает по адресу (ф.и.о., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата); 2) (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата); 3) (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата); К заявлению прилагаются следующие документы: 1) (наименование и номер документа, кем и когда выдан); 2) (наименование и номер документа, кем и когда выдан); 3) (наименование и номер документа, кем и когда выдан); 4) (наименование и номер документа, кем и когда выдан); 5) (наименование и номер документа, кем и когда выдан); 6) (наименование и номер документа, кем и когда выдан); 7) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " 20 г. (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (дата) (расшифровка подписи) Экз. заявления получен (дата) (подпись) (ф.и.о.)

Приложение N 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» В Администрацию города Обнинска

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных Я, (Ф.И.О. полностью) и члены моей семьи: супруг(а): (Ф.И.О. полностью) дети: (Ф.И.О. полностью, с указанием даты рождения ребенка)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации города Обнинска на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мною документах, в целях оказания муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

« 20 г. Заявитель: (подпись) Совершеннолетние члены семьи заявителя: (Ф.И.О.) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 831-п

О выделении грантов главы Администрации города для поддержки творческих коллективов в 2024 году

В соответствии с пунктом 17 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 17 статьи 8 Устава города Обнинска, постановлением Администрации города от 18.03.2011 № 384-п «Об утверждении положения о грантах главы Администрации города для поддержки творческих коллективов» (в редакции постановлений Администрации города от 07.12.2011 № 1921-п, от 25.03.2021 № 663-п, от 07.03.2023 № 491-п),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. На основании решения конкурсной комиссии от 14.03.2024 утвердить победителей конкурса на соискание грантов главы Администрации города в области культуры и искусства: - Народный коллектив ансамбль народной музыки «Играй, рожок!» МБУ «Городской Дворец Культуры», руководитель С.И.Никитин; - народный коллектив театр балета «Подснежник» МАУ «Дом культуры ФЭИ», руководитель Е.Л.Дерябина; - народный коллектив ансамбль казачьей песни «Хуторок» МБУ «Городской клуб ветеранов», руководитель Е.И.Гришечкина. 2. Финансирование выделенных грантов в общей сумме 300 тысяч рублей осуществлять за счёт средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» на мероприятие «Гранты на поддержку и развитие народных самодеятельных коллективов» в 2024 году и перераспределить по следующим учреждениям: - муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец Культуры» - 100 тысяч рублей; - муниципальное автономное учреждение «Дом культуры ФЭИ» - 100 тысяч рублей; - муниципальное бюджетное учреждение «Городской клуб ветеранов» - 100 тысяч рублей. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 834-п

Об организации и проведении первого этапа V Международного проекта «Территория успеха: Мультиклубикация» в городе Обнинске

В соответствии с Положением о проведении V Международного проекта «Территория успеха: Мультиклубикация», утвержденным Генеральным директором АНО «Центр развития культуры и искусства «Галактика» М.И. Тарховой и Председателем Фонда содействия развитию муниципальных образований «Ассоциация территорий расположения атомных электростанций» А.В. Захарцевым от 02.02.2024г., с целью поддержки талантливых детей в области мультиклубикации, развития их способностей, а также профориентации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Организовать и провести в городе Обнинске первый этап V Международного проекта «Территория успеха: Мультиклубикация» с 05.02.2024 – 14.04.2024 г., в соответствии с Положением о проведении V Международного проекта «Территория успеха: Мультиклубикация». 2. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru. 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову (в части участия учреждений культуры) и заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В. (в части участия образовательных организаций).

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 850-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2022-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска»

В соответствии с решениями Обнинского городского Собрания от 13.12.2022 № 01-34 «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в ред. от 26.12.2023 № 01-48), от 12.12.2023 № 01-47 «О бюджете города Обнинска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», п.4.2. и п.4.3. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п, письмом Прокуратуры города Обнинска от 25.03.2024 № 7-13-2024/887-24-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска», утвержденную постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2022-п (в ред. 21.07.2023 № 1797-п): 1.1. В паспорте муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска», утвержденной в Приложении к Постановлению (далее - Программа), пункт 9 «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Table with 2 main sections: I этап (тыс. руб.) and II этап (тыс. руб.). Rows include 'Местный бюджет' and 'Итого по I/II этапу:'. Values for 2015-2024 and total sums.

- 1.2. В подразделе 4.2.1. раздела 4 Программы «Паспорт подпрограммы «Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 main sections: I этап (тыс. руб.) and II этап (тыс. руб.). Rows include 'Местный бюджет' and 'Итого по I/II этапам:'. Values for 2015-2024 and total sums.

- 1.3. Пункт 5.2. «II этап реализации программы» раздела 5 Программы «Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска» изложить в новой редакции. 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению Администрации города Обнинска 01.04.2024 № 850-п

5. 2. II этап реализации программы

Table with columns: N п/п, Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя), Весовой коэффициент индикатора, Сроки реализации, Единица измерения, Источники финансирования, Годы реализации (2021-2024), Целевое (суммарное) значение показателя по II этапу реализации программы.

2	Подпрограмма 2 Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск»	2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	2 700,0	3 047,3	16 254,1	10 140,0	32 141,4		
2.1	Мероприятие 1 Установка и модернизация систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных учреждениях города	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	800,0	800,0	800,0	600,0	3 000,00		
	Индикатор 1 Количество модернизированных систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных учреждениях города	1	2021 - 2024	Ед.	4	3	3	3	13		
2.2.	Мероприятие 2 Установка, модернизация и обслуживание систем видеонаблюдения на территории города Обнинска	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	800,0	947,3	14 154,1	8 200,0	24 101,4		
2.3.	Мероприятие 3 Создание условий для деятельности народных дружин	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	250,0	250,0	250,0	250,0	1 000,0		
2.4.	Мероприятие 4 Проведение мероприятий антинаркотической направленности	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	150,0	150,0	150,0	150,0	600,0		
	Индикатор 1 Доля учащихся общеобразовательных школ, вовлеченных в профилактические мероприятия антинаркотической направленности	1		%	90	91	92	93	93		
2.5.	Мероприятие 5 Поддержка организаций, занимающихся социальной реабилитацией граждан, страдающих наркотической и алкогольной зависимостью	2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	700,0	900,0	900,0	940,0	3 440,0		
	Индикатор 1 Количество лиц, страдающих наркотической и алкогольной зависимостью, получивших услуги по социальной реабилитации	1		Чел. в год	70	74	80	85	309		
ИТОГО по II этапу реализации программы					тыс. руб.	Местный бюджет	35 703,0	37 182,3	51 288,1	48 800,0	172 973,4

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 865-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2; ул. Гагарина, д. 6

В соответствии с ч. 4, ч.17 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.п. 1 п. 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», со статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2; ул. Гагарина, д. 6.
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2; ул. Гагарина, д. 6 (далее - конкурсная документация).
3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2; ул. Гагарина, д. 6, также конкурсную документацию.
4. Разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2; ул. Гагарина, д. 6.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И. В. Раудуве

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 866-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенному по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Гагарина, дом 6, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

На основании части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 421-п «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», распоряжением от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства» (в редакции от 21.09.2022), в связи с уведомлением государственной жилищной инспекции Калужской области от 18.03.2024 №ДК-185-24

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить с 01.04.2024 общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Боровск» (ООО Управляющая компания «Боровск», ИНН 4003038264) в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенному по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Гагарина, дом 6, (далее – МКД), на срок до выбора собственниками помещений в МКД способа управления МКД или до заключения договора управления МКД с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в МКД, или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, но не более одного года.
2. Установить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
3. Определить размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением Администрации г. Обнинска от 28.03.2018 № 500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального образования и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников решения о ее установлении», в зависимости от конструктивных и технических параметров указанного МКД – 24,55 руб. за 1 кв.м. общей площади.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном информационном портале Администрации г. Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admobninsk.ru/> (далее – официальный портал) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в установленные сроки.
5. Отделу по реализации жилищной политики Управления городского хозяйства Администрации города обеспечить уведомление о принятом, в соответствии с настоящим постановлением, решении в установленные сроки: управляющей организации ООО Управляющая компания «Боровск», государственной жилищной инспекции Калужской области и собственников помещений в МКД.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И. В. Раудуве

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
01.04.2024 № 866-п

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Гагарина, дом 6

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Плата руб./мес. за 1 кв.м., общей площади жилого помещения руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг без НДС
	Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м ² - 2940,5		Гагарина, 6	

№	Фундаменты			
1	Усиление фундаментов цементацией	1	0,000	
1	Замена неисправных участков электрической сети (скрытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м.	1	0,026	917,44
2	Замена ламп накаливания	1	0,079	2 787,59
3	Замена выключателей	1	0,008	282,29
4	Замена патронов	1	0,006	211,72
5	Замена неисправных участков электрической сети (скрытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,038	1 340,87
6	Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,016	564,58
7	Восстановление (ремонт) отмостки	1	0,137	4 834,18
	Кирпичные, каменные и железобетонные стены			
7	Простая масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	0,2	0,231	8 151,07
	Полы	1		
8	Заделка выбоин в цементных полах	1	0,011	388,15
	Оконные и дверные проемы			
9	Ремонт дверных коробок в узких каменных стенах	1	0,082	2 893,45
	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
	Система теплоснабжения			
10	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,032	1 129,15
11	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,026	917,44
12	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,012	423,43
	Системы холодного и горячего водоснабжения			
14	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,028	988,01
15	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,036	1 270,30
16	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,020	705,72
17	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,001	35,29
18	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,002	70,57
19	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,007	247,00
20	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,004	141,14
	Система водоотведения			
21	Смена горизонтальных участков трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 100 мм	0,2	0,036	1 270,30
22	Смена вертикальных участков трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 100 мм	0,2	0,036	1 270,30
23	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,044	1 552,58
24	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,012	423,43
	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
25	Замена автоматического выключателя	0,2	0,060	2 117,16
26	Замена предохранителя	1	0,055	1 940,73
27	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,024	846,86
28	Ремонт щитков	1	0,010	352,86
29	Обслуживание трехфазных счетчиков электроэнергии	1	0,002	70,57
30	Замена выключателя	0,2	0,003	105,86
31	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,086	3 034,60
32	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,009	317,57
33	Замена лампы накаливания на энергосберегающую	1	0,057	2 011,30
34	Ремонт штепсельных розеток и выключателей	1	0,015	529,29
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
35	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,009	317,57
36	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	1	0,076	2 681,74
37	Осмотр железобетонных перекрытий	1	0,004	141,14
38	Осмотр железобетонных покрытий	1	0,003	105,86
39	Осмотр внутренней отделки стен	1	0,110	3 881,46
40	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,083	2 928,74
41	Осмотр всех элементов стальных кровель, водостоков	1	0,026	917,44
42	Осмотр системы мусороудаления	1	0,012	423,43
43	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,140	4 940,04

44	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,102	3 599,17
45	Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах	1	0,102	3 599,17
46	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,102	3 599,17
47	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,009	317,57
48	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,275	9 703,65
49	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,045	1 587,87
50	Регулировка и наладка систем отопления	1	0,028	988,01
51	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,175	6 175,05
52	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,153	5 398,76
53	Окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,076	2 681,74
54	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,037	1 305,58
55	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,096	3 387,46
56	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,069	2 434,73
57	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,019	670,43
58	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,009	317,57
59	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров (приборов учета воды диаметром 25-40 мм)	1	0,004	141,14
60	При отказе или неисправной работе прибора учета воды диаметром 25-40 мм - поиск неисправностей	1	0,006	211,72
61	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб (узел учета тепловой энергии диаметром 25-40 мм)	1	0,001	35,29
62	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (узел учета тепловой энергии диаметром 25-40 мм)	12	0,009	317,57
63	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) (узел учета тепловой энергии диаметром 25-40 мм)	1	0,002	70,57
64	При отказе или неисправной работе теплосчетчика - поиск неисправностей (узел учета тепловой энергии диаметром 25-40 мм)	1	0,006	211,72
65	Профилактические работы (выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков диаметром 25-40 мм)	1	0,008	282,29
66	Поверка (настройка) тепловычислителя (выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков диаметром 25-40 мм)	1	0,010	352,86
67	Съем данных с тепловычислителя с помощью переносного компьютера, адаптера (выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков диаметром 25-40 мм)	12	0,014	494,00
68	Обсчет данных, оформление справок, распечатка архивов данных (выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков диаметром 25-40 мм)	1	0,014	494,00
69	Снятие (демонтаж) прибора учета тепловой энергии, диаметром до 50 мм	1	0,024	846,86
70	Установка (монтаж) прибора учета тепловой энергии, диаметром до 50 мм	1	0,024	846,86
	Устранение аварии и выполнение заявок населения			
71	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 11 до 30 лет	1	0,214	7 551,20
	Система мусороудаления			
72	Окраска ковшей мусоропровода	1	0,029	1 023,29
	Лифты			
73	Замена линолеума на полу кабины	1	0,046	1 623,16
	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, системы мусороудаления и фасадов			
74	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	156	2,786	98 306,80
75	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	52	0,814	28 722,80
76	Подметание мест перед разгрузочными камерами с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	247	0,394	13 902,68
77	Подметание кабин лифтов с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	247	0,027	952,72
78	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме с лифтами и мусоропроводом)	12	0,329	11 609,09
79	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме с лифтами и мусоропроводом)	12	0,263	9 280,22
80	Мытье лифтов (в доме с лифтами и мусоропроводом)	52	0,012	423,43
81	Удаление мусора из мусороприемных камер с контейнерами, расположенных на 1-ом этаже в домах до 10 этажей	1	0,761	26 852,65
82	Влажное подметание пола мусороприемных камер, расположенных на 1-ом этаже, в домах до 10 этажей	313	1,153	40 684,76
83	Уборка в домах до 10 этажей мусороприемных камер, расположенных на 1-ом этаже, с помощью шланга	52	1,164	41 072,90
84	Уборка разгрузочных клапанов мусоропроводов в домах до 10-ти этажей	52	0,223	7 868,78
85	Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода с помощью ершей с ручными лебедками	12	0,075	2 646,45
86	Мойка сменных мусоросборников (контейнеров) с помощью шланга	52	0,040	1 411,44
87	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров)	52	0,230	8 115,78
88	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках)	1	0,002	70,57
89	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	1	0,003	105,86
90	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,002	70,57
91	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	1	0,001	35,29
92	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,008	282,29
93	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	1	0,029	1 023,29
94	Установка флажков во флашголки	12	0,236	8 327,50
95	Протирка номерных указателей	2	0,001	35,29
96	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,001	35,29
97	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,001	35,29
98	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,062	2 187,73
99	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,002	70,57
100	Обметание пыли с потолков	1	0,028	988,01
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			

101	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 2 класса	214	0,581	20 501,17
102	Полив тротуаров 2 класса	12	0,047	1 658,44
103	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,187	6 598,48
104	Уборка газонов от случайного мусора	31	0,160	5 645,76
105	Полив газонов	12	0,048	1 693,73
106	Стрижка газонов	2	0,225	7 939,35
107	Очистка урн от мусора	214	0,144	5 081,18
108	Обрезка под естественный вид крон кустарников	1	0,091	3 211,03
109	Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами	1	0,007	247,00
110	Окраска качелей-маятника	1	0,008	282,29
111	Окраска поверхности песочницы	1	0,004	141,14
112	Ремонт качелей-маятника	1	0,034	1 199,72
113	Ремонт песочницы	1	0,037	1 305,58
114	Заполнение песочницы песком	1	0,052	1 834,87
115	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 2 класса	22	0,095	3 352,17
116	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 2 класса	52	0,999	35 250,71
117	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 2 класса от наледи с обработкой противогололедными реагентами	11	0,496	17 501,86
118	Подготовка смеси песка с хлоридами	1	0,004	141,14
120,4	Посыпка территории II класса	11	0,769	27 134,93
121,4	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,008	282,29
121,9	Очистка от наледи и льда крышек люков пожарных колодцев	5	0,005	176,43
123	Очистка кровли от снега, обивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,242	8 539,21
123,9	Очистка кровли от мусора, листьев	2	0,108	3 810,89
125	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	151	0,106	3 740,32
126	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)	214	0,028	988,01
127,2	Очистка металлической решетки и приемка (в теплый период)	1	0,004	141,14
127,7	Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока	1	0,007	247,00
	Ремонт и установка объектов благоустройства придомовой территории			
129	Посадка кустарника	0,2	0,136	4 798,90
130	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,047	1 658,44
131	Дезинсекция подвалов	2	0,068	2 399,45
132	Техобслуживание, освидетельствование, страхование лифтов по договору (в управляющей компании применяется упрощенная система налогообложения)	2,90		102 329,40
133	Обслуживание вентканалов по договору (в управляющей компании применяется упрощенная система налогообложения)	0,59		20 818,74
134	Услуги механизированной уборки снега по договору (в управляющей компании применяется упрощенная система налогообложения)	0,10		3 528,60
135	Услуги по техн.обслуживанию внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение по договору (в управляющей компании применяется упрощенная система налогообложения)	0,05		1 764,30
	ИТОГО руб./м² в месяц без НДС		20,46	721 810,42
	ИТОГО руб./м² с НДС 20% без ТКО в месяц		24,55	866 172,50

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024 № 876-п

О проведении городских мероприятий, посвящённых 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

В целях организованного проведения мероприятий, посвящённых 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в соответствии с пунктом 17 статьи 16 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10. 2003 № 131-ФЗ, статьи 7 и пунктом 16 статьи 8 Устава города Обнинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать оргкомитет по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в составе:
 Леонова Татьяна Николаевна – председатель оргкомитета, глава Администрации города;
 Попова Татьяна Сергеевна – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.
 Члены оргкомитета:
 Акчурин Марат Фаритович – начальник отдела военного комиссариата Калужской области по городу Обнинску (по согласованию);
 Ананьев Геннадий Евгеньевич – заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами;
 Беликов Андрей Юрьевич – начальник Управления городского хозяйства Администрации города;
 Беляева Наталья Владимировна – начальник Управления социальной защиты населения Администрации города;
 Бердников Денис Сергеевич – командир в/ч 3382 (по согласованию);
 Вичканов Роман Александрович – председатель комитета по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями;
 Волнистова Татьяна Валерьевна – заместитель главы Администрации города в сфере образования, начальник Управления общего образования Администрации города;
 Герасимова Анна Михайловна – начальник отдела по делам молодёжи Администрации города;
 Городецкая Оксана Александровна – и.о. директора муниципального казённого учреждения «Бюро ритуальных услуг»;
 Давыдова Жанна Владимировна – директор муниципального автономного учреждения «Городской парк»;
 Дзадзамия Гимзери Гилович – председатель городского Совета ветеранов (по согласованию);
 Дорохова Людмила Владимировна – начальник отдела дизайна городской среды Администрации города;
 Дьяченко Иван Александрович – начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);
 Ерёмкина Анна Валерьевна – начальник Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города;
 Жёлтая Татьяна Сергеевна - руководитель Обнинского отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию);
 Журавлёва Елена Евгеньевна – председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;
 Казаков Дмитрий Александрович – директор муниципального бюджетного учреждения «Обнинский молодежный центр»;
 Касабринова Ирина Васильевна – и.о. директора муниципального автономного учреждения «Дом культуры ФЗИ»;
 Корнилова Елена Ивановна – директор муниципального бюджетного учреждения «Городской клуб ветеранов»;
 Кулигин Александр Валерьевич – начальник отдела МВД РФ по г.Обнинску (по согласованию);
 Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России (по согласованию);
 Марченко Андрей Анатольевич – директор муниципального предприятия «Горэлектростети»;
 Олухов Константин Владимирович – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города;
 Пахомова Ирина Витальевна – директор муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры»;
 Пироженов Сергей Анатольевич – начальник учебного центра (г.Обнинск) ВУНЦ ВМФ «ВМА» (по согласованию);
 Раудуве Игорь Винцентасович – заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Администрации города;
 Ребров Сергей Александрович – начальник отдела по взаимодействию с государственными и общественными организациями Администрации города;
 Самбуров Дмитрий Анатольевич – депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию);
 Светлаков Владимир Борисович – заместитель Председателя Обнинского городского Собрания (по согласованию);
 Соловьёва Эльвира Зинуровна – председатель комитета по документационно-контрольной работе;
 Фалеева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и туризма Администрации города;
 Федоров Дмитрий Владимирович – директор муниципального предприятия «Коммунальное хозяйство»;
 Чуелова Оксана Леонидовна – начальник отдела культуры Управления культуры и туризма Администрации города.
- Определить местами проведения городских культурно-массовых праздничных мероприятий:
 2.1. «Торжественный митинг» - мемориальный комплекс «Вечный огонь», ул. Мира (границы в соответствии с Приложением 1);

2.2. «Дневная театрализованная программа» - площадь у фонтана, ул. Победы (границы в соответствии с Приложением 2).
3. Утвердить план проведения мероприятий, посвящённых 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (Приложение 3).

4. Назначить режиссёрами городских культурно-массовых праздничных мероприятий:
- приёма главы Администрации города для участников Великой Отечественной войны - Корнилову Е.И., директора муниципального бюджетного учреждения «Городской клуб ветеранов»;
- приёма главы Администрации города для членов семей мобилизованных участников СВО - Корнилову Е.И., директора муниципального бюджетного учреждения «Городской клуб ветеранов»;
- митинга на мемориале «Журавли» - Цивцивадзе Е.Н., заведующую городской библиотекой №8 «Старый город» МБУ «ЦБС», депутата Обнинского городского Собрания;
- митинга и концертной программы в парке усадьбы Белкино - Волкову Е.М., заместителя директора муниципального автономного учреждения «Городской парк»;
- митинга на мемориальном комплексе «Вечный огонь» - Заеленкова Д.Н., заместителя директора МБУ ДО «ДШИ №2 им. Н.Метнера»;

- дневной театрализованной программы на площади у фонтана - Мову Н.Г., режиссёра массовых представлений муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры».

5. В период проведения праздничных мероприятий в районе мемориального комплекса «Вечный огонь», посвящённых 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, ввести временное ограничение движения транспортных средств:

- 3, 5 мая 2024 года с 09.30 до 12.00 часов на пересечении улицы Мира и улицы Жукова (мемориал «Вечный огонь») в периоды проведения репетиций митинга;

- 9 мая 2024 года с 07.30 до 15.00 часов на пересечении улицы Мира и улицы Жукова, по улице Жукова, а также по улице Победы от пересечения с улицей Ленина до пересечения с улицей Курчатова.

5.1. Рекомендовать ОМВД России по городу Обнинску (Кулигин А.В.) организовать сопровождение колонны «Бессмертный полк» по ул. Курчатова. Начало движения колонны от ул. Ленинского по ул. Курчатова до ул. Мира к мемориальному комплексу «Вечный огонь» - 9 мая 2024 года в 9.00.

5.2. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» 7 мая 2024 года с 14.00 до 16.00 часов во время проведения легкоатлетической эстафеты среди учащихся общеобразовательных школ, учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования, посвящённой 78-летию Великой Победы, стартующей 7 мая 2024 года в 15.00 часов по маршруту:

- на автомобильной дороге по ул. Маршала Жукова, на участке автомобильной дороги по ул. Победы (от пересечения с пр. Ленина до пересечения с ул. Курчатова), на участке автомобильной дороги по ул. Мира (от пересечения с ул. Курчатова до пересечения с ул. Гурьянова), на участке автомобильной дороги по ул. Ляшенко (между ул. Мира), на участке автомобильной дороги по ул. Гурьянова (между ул. Мира).

5.3. Председателю Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Олухову К.В. направить в ОМВД России по городу Обнинску информацию о необходимости обеспечения общественного порядка и сопровождения участников при проведении легкоатлетической эстафеты.

5.4. Председателю Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Олухову К.В. направить в ОМВД России по городу Обнинску информацию о необходимости обеспечения сопровождения участников легкоатлетического пробега, стартующего 9 мая 2024 года в 08.15 часов, движение которого будет осуществляться по улицам города Обнинска, используя одну полосу проезжей части по маршруту: по ул. Маршала Жукова (нечетная сторона), на участке автомобильной дороги по ул. Победы (от пересечения с ул. Маршала Жукова до пересечения с пр. Ленина), на участке автомобильной дороги по пр. Ленина (от пересечения с Победы до пересечения с ул. Парковая), на автомобильной дороге по ул. Парковая, ул. Кончаловские горы.

6. Управлению потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города (А.В. Еремина) организовать информирование пассажироперевозчиков о временных ограничениях в период проведения общегородских мероприятий, посвящённых 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

7. Управлению социальной защиты населения (Белякова Н.В.) организовать поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с Днём Победы.

8. Рекомендовать организациям города организовать в трудовых коллективах чествование ветеранов Великой Отечественной войны.

9. Рекомендовать ОМВД России по городу Обнинску (Кулигин А.В.):

- обеспечить общественный порядок при проведении праздничных мероприятий;
- не допускать 9 мая 2024 года в пешеходной зоне (тротуар) катание на верховых животных (лошадях, верблюдах, пони и других) в местах проведения праздничных мероприятий, а также по улице Победы, улице Мира, улице Жукова, улице Энгельса в районе городской библиотеки.

10. Рекомендовать ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России (Курдяев С.М.) обеспечить дежурство бригад скорой помощи в местах проведения массовых мероприятий, согласно программе проведения праздничных мероприятий.

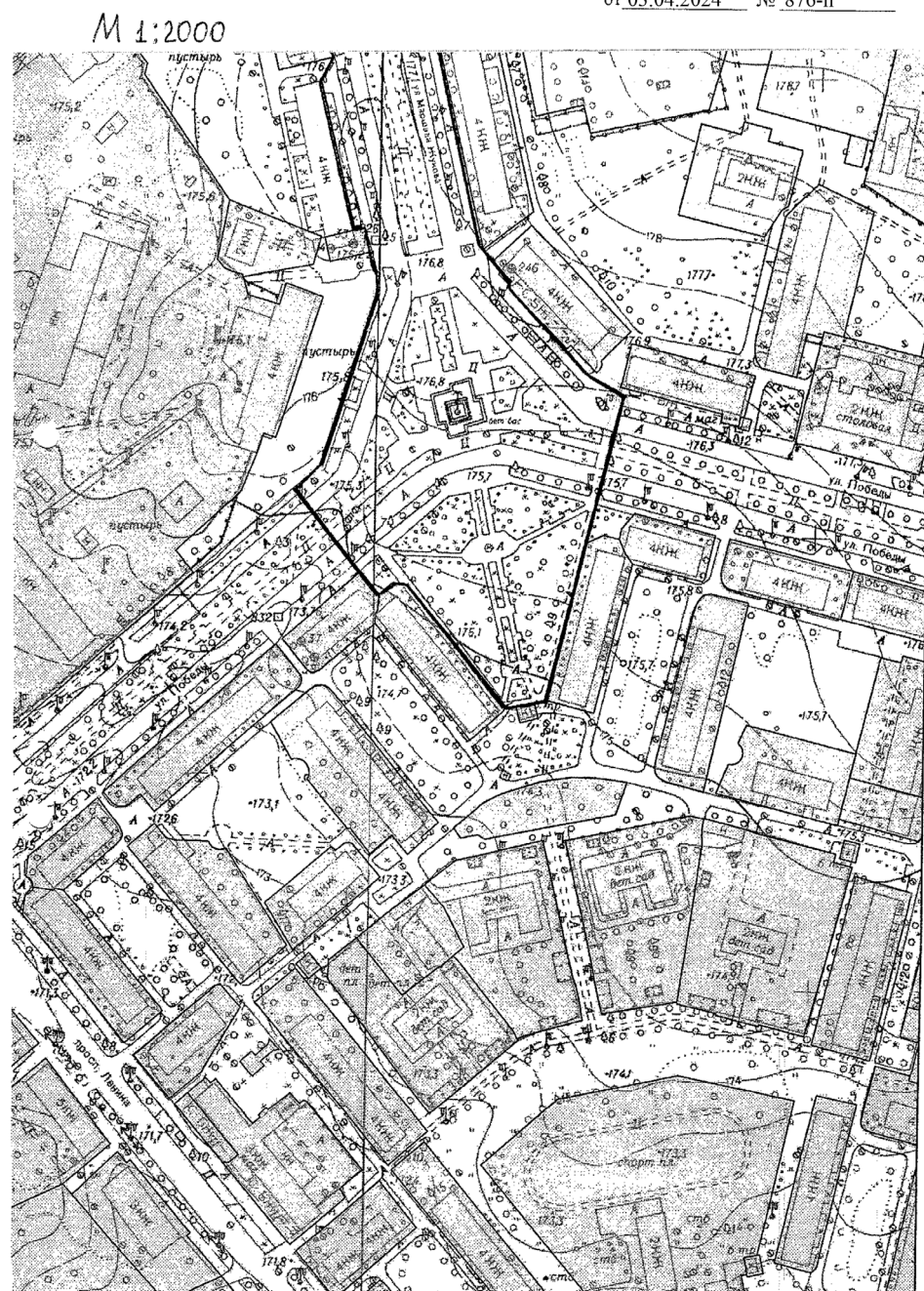
11. Рекомендовать 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (Дьяченко И.А.) обеспечить контроль за безопасностью проведения праздничных мероприятий.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления и общее руководство возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

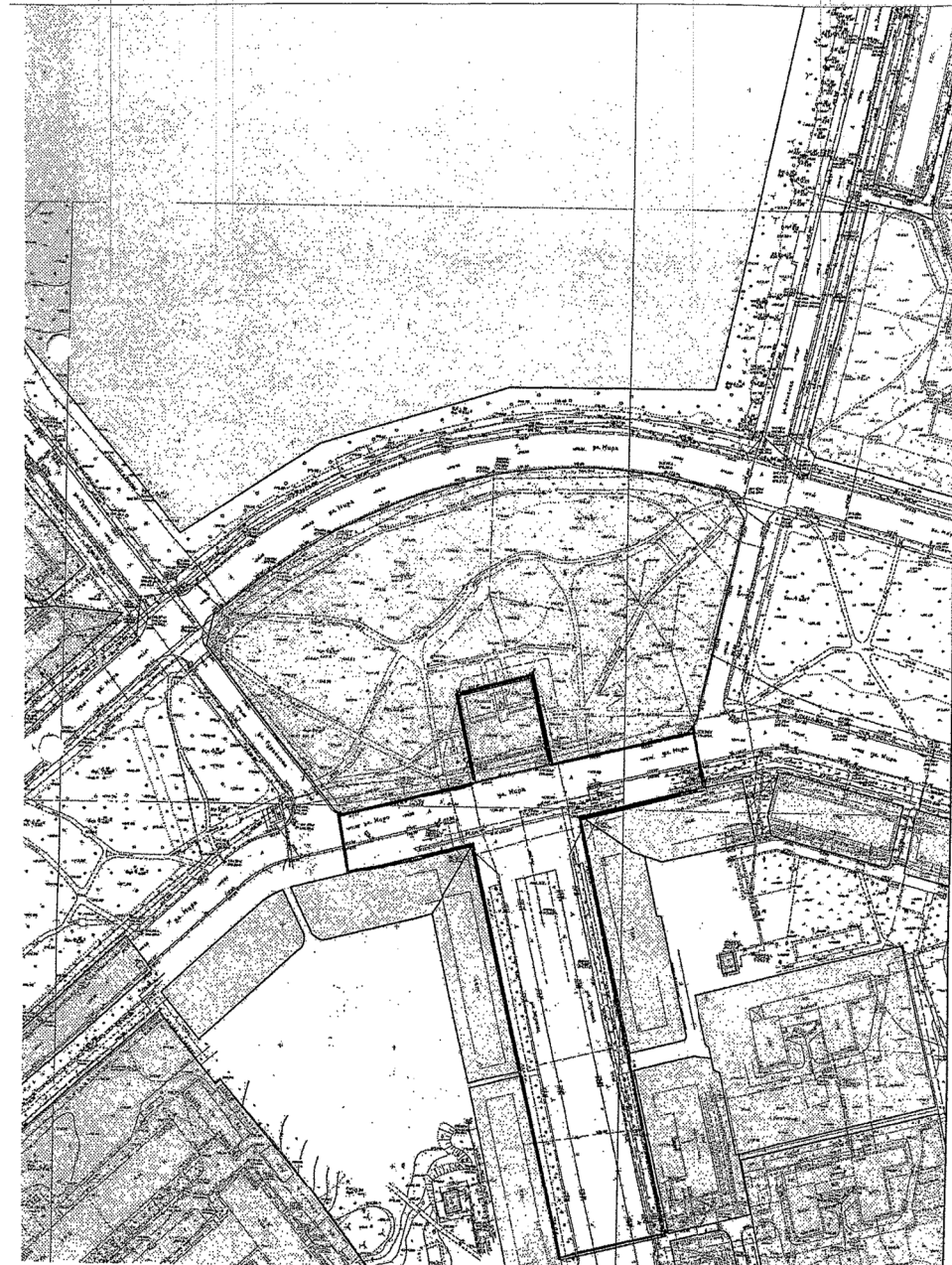
Глава Администрации города

Т.Н.Леонова



М 1 : 2000

Приложение 1
к постановлению Администрации города
от 03.04.2024 № 876-п



Приложение № 3
к постановлению Администрации города
от 03.04.2024 № 876-п

План проведения мероприятий, посвящённых 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Организационно-техническое обеспечение проведения празднования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Привести в порядок мемориальный комплекс «Вечный огонь»	08.05	Беликов А.Ю.
2.	Привести в порядок могилы участников Великой Отечественной войны на городском кладбище, памятные знаки и памятные места в городе, связанные с защитниками Отечества. Памятные знаки погибшим из села Белкино, из деревень Пяткино и Самсоново, посёлка Обнинское, штаба Западного фронта, места первого захоронения погибших в войне, Братской могилы в Белкино. Могилы: Осипенко Л.Г., Любого И.С., Наумова А.Ф., Трушкова И.Ф., Кардашина А.В., Балакирева Н.М., Легкошкура Ф.А., Казачковского О.Д., Пожарского А.А., Сорокина С.М., Гриненко С.А., Майстришина Р.В., Новикова И.В., Хрущева С.И., Петраша Ю.Г., Карабаша А.Г., Ворожейкина Е.Ф., Баршевцева Н.С., Корнеева Н.А.	08.05	Руководители: МПКХ, бюро ритуальных услуг, организаций, учебных заведений, командование воинских частей и военного комиссариата (по согласованию)
3.	Привести в порядок места проведения массовых мероприятий: - парк усадьбы Белкино; - мемориал «Журавли»	05.05	Беликов А.Ю. Давыдова Ж.В.
4.	Празднично оформить город, территории предприятий, учреждений, организаций, воинских частей.	07.05	Дорохова Л.В., руководители предприятий, учебных заведений, организаций, командование воинских частей (по согласованию)
5.	Приобрести венки и корзины с лентами для возложения к памятникам и местам захоронений. 5 венков: - мемориальному комплексу «Вечный огонь» (4 венка); - воинскому захоронению в Белкино (1 венок); 23 корзины: - памятникам А.Ф.Наумову, Л.Г.Осипенко; - памятным знакам (пр.Ленина, д.14, ул.Мира); - могилам участников Великой Отечественной войны на городском кладбище: Балакирева Н.М., Гриненко С.А., Кардашина А.В., Легкошкура Ф.А., Любого И.С., Майстришина Р.В., Наумова А.Ф., Новикова И.В., Осипенко Л.Г., Трушкова И.Ф., Хрущева С.И., Петраша Ю.Г., Карабаша А.Г., Ворожейкина Е.Ф., Казачковского О.Д., Пожарского А.А., Сорокина С.М., Баршевцева Н.С., Корнеева Н.А.	06.05	Ребров С.А.
6.	Обеспечить охрану сцены и сценического оборудования на площади у фонтана (ул.Победы).	06.05 с 19-00 - 10.05 до 10-00	Фёдоров Д.В.
7.	Организовать монтаж и демонтаж ограждения: - доставка ограждений к мемориальному комплексу «Вечный огонь» к 8.00; 8.00(монтаж); 10.45 (демонтаж); - доставка ограждений к сценической площадке у фонтана к 09.00; (22.30 демонтаж).	09.05	Пахомова И.В. Касабринова И.В.

8.	Доставить стулья (80 шт.) из МБУ «ГКВ» к мемориальному комплексу «Вечный огонь» в 7.00 (и обратно после проведения мероприятия - в 11.00).	09.05	Корнилова Е.И. Бердникова Д.С. (по согласованию)
9.	Подготовить флажки на мемориальном комплексе «Вечный огонь».	08.05	Давыдова Ж.В.
10.	Подготовить подставки для возложения венков (60 шт.) у мемориального комплекса «Вечный огонь».	08.05	Давыдова Ж.В.
11.	Согласовать места установки и установить 2 шатра для артистов на территории магазина «Родной», 2 шатра за сценой.	09.05 к 8-00	Пахомова И.В.
12.	Установить 2 палатки для организации музея под открытым небом «Штаб» и «Госпиталь».	09.05 с 8-00 до 10-00	Бердникова Д.С. (по согласованию) Пахомова И.В. Волнистова Т.В. Панов А.В. (по согласованию)
13.	Организовать монтаж, демонтаж сцены у фонтана.	06.05 с 09-00 10.05 с 10-00	Пахомова И.В.
14.	Организовать доставку стульев (80 штук) к фонтану.	09.05 10-00	Касабринова И.В.
15.	Обеспечить: - запуск фонтана на ул. Победы; - свето-музыкальное представление фонтанной группы.	с 01.05 09.05 с 22-00	Раудуев И.В. Фёдоров Д.В.
16.	Обеспечить уборку территории у фонтана на ул. Победы:	01.05; 08.05; 09.05, с 15-00 до 22-00; 10.05	Раудуев И.В. Фёдоров Д.В.
17.	Обеспечить подачу напряжения: - для монтажа и демонтажа сцены (у фонтана); - для подключения звуковой аппаратуры.	06.05 с 09-00 до 22-00; 10.05 с 10-00 до 18-00; 09.05 с 7-00 до 14-00	Фёдоров Д.В.
18.	Обеспечить демонтаж двух секций декоративных ограждений с обеих сторон сцены для прохода артистов.	08.05	Фёдоров Д.В.
19.	Обеспечить работу уличного освещения у мемориального комплекса «Вечный огонь». Обеспечить подачу напряжения для подключения звукового оборудования на: - мемориальном комплексе «Вечный огонь»; - фонтан.	08.05 09.05 с 8-00 с 7-00	Марченко А.А. Фёдоров Д.В.
20.	Установить биотуалеты: - у фонтана - 10 шт. (ул. Победы); - за сценой - 1 шт.	09.05 8-00-22-30	Пахомова И.В.
21.	Организовать работу волонтеров.	09.05	Казаков Д.А.
22.	Подготовить и отправить поздравительные открытки участникам Великой Отечественной войны от главы городского самоуправления и главы Администрации города.	28.04	Вичканов Р.А. Соловьёва Э.З. Журавлёва Е.Е. Белякова Н.В.
23.	Организовать вручение подарочных наборов участникам Великой Отечественной войны.	28.04 – 07.05	Белякова Н.В.
24.	В средствах массовой информации опубликовать: - программу праздничных мероприятий; - поздравления с праздником.	26.04 06.05	Журавлёва Е.Е. Чучелова О.Л.
25.	Подготовить сценарии: - концертной программы в парке усадьбы Белкино; - митинга на братской могиле в Белкино - митинга на мемориале «Журавли» - митинга на мемориальном комплексе «Вечный огонь»; - театрализованной программы	18.04	Волкова Е.М. Цивцивадзе Е.Н. Заеленков Д.Н. Мова Н.Г.
26.	Утвердить маршрут движения духового оркестра, праздничных колонн военнослужащих, «Бессмертный полк», организаций города к мемориальному комплексу «Вечный огонь».	20.04	Вичканов Р.А. Кулигин А.В. (по согласованию) Чурин С.В.
27.	Организовать координацию движения духового оркестра, праздничных колонн военнослужащих, «Бессмертный полк», организаций города к мемориальному комплексу «Вечный огонь».	09.05	Вичканов Р.А. Ребров С.А. Казаков Д.А.
28.	Организовать построение возлагающих венки от организаций и предприятий города.	09.05, 9-30 – 10-00	Вичканов Р.А. Соловьёва Э.З.
29.	Организовать проведение репетиций митинга на мемориальном комплексе «Вечный огонь».	По согласованию с участниками репетиций	Фалеева И.Н. Заеленков Д.Н. Пироженко С.А. (по согласованию) Бердникова Д.С. (по согласованию) Волнистова Т.В.
30.	Подготовить пропуски для проезда к местам проведения мероприятий.	29.04	Фалеева И.Н. Ерёмина А.В. Журавлёва Е.Е. Раудуев И.В.

Обеспечение безопасности проведения праздничных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Разработать и согласовать схему организации дорожного движения в период проведения праздничных мероприятий.	08.04	Раудуев И.В. Кукецяк Д.Л. Бочинин К.Ю. (по согласованию)
2.	Подготовить обращение в адрес начальника УФС ВНГ РФ по Калужской области о выделении дополнительного личного состава для обеспечения охраны общественного порядка с 08 по 10 мая 2024 года.	22.04	Кулигин А.В. (по согласованию)
3.	Проверить работоспособность и качество системы видеонаблюдения «Безопасный город», включая подъезды и выезды из г.Обнинска.	27.04	Краско С.П.
4.	Сопровождение силами ОВД и ДПС: - городской легкой атлетической эстафеты; - легкоатлетического пробега Обнинск-Стрелковка. Старты от мемориального комплекса «Вечный огонь».	07.05, 15-00 09.05, 8-00	Кулигин А.В. (по согласованию) Бочинин К.Ю. (по согласованию) Олухов К.В.
5.	Сопровождение силами ОВД и ДПС движения колонн к мемориальному комплексу «Вечный огонь»: - духового оркестра, военнослужащих, «Бессмертный полк», организаций города (ул.Лейпунского, ул.Курчатова, ул.Мира).	09.05 09-00 – 10-00	Кулигин А.В. (по согласованию) Бочинин К.Ю. (по согласованию)
6.	Организация регулирования безопасного дорожного движения во время сбора и начала движения колонн военнослужащих, «Бессмертный полк», организаций города (пр.Ленина от пересечения с пл.Преображения до пересечения с пл.Треугольной)	09.05 09-00	Кулигин А.В. (по согласованию) Бочинин К.Ю. (по согласованию)
7.	Охрана общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий согласно плану проведения.	09.05	Кулигин А.В. (по согласованию)

8.	Обеспечить дежурство бригад «Скорой помощи» во время проведения спортивной эстафеты, торжественно-мемориальных мероприятий у мемориального комплекса «Вечный огонь», концертов у фонтана	07.05 09.05	Курдяев С.М. (по согласованию)
----	--	----------------	-----------------------------------

Проведение городских праздничных мероприятий.

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Рекомендовать на предприятиях, в учреждениях и учебных заведениях, организациях и воинских частях: 1.1. организовать посещение военных музеев, мест воинской славы и боевых действий в родном крае в годы Великой Отечественной войны; 1.2. провести торжественные мероприятия, посвящённые Дню Победы, чествование участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла.	Апрель – май	Попова Т.С., Волнистова Т.В., руководители предприятий и учреждений, учебных заведений; командование воинских частей (по согласованию), городской Совет ветеранов (по согласованию)
2.	Провести праздничный приём главы Администрации города для участников Великой Отечественной войны (50 человек)	май	Ерёмина А.В. Фалеева И.Н. Корнилова Е.И.
3.	Провести праздничный приём главы Администрации города для членов семей мобилизованных участников СВО	май	Ерёмина А.В. Фалеева И.Н. Корнилова Е.И.
4.	Провести Вахту памяти на мемориальном комплексе «Вечный огонь».	07.05 12-00-16-00 08.05 12-00-16-00 09.05 12-00-15-00	Волнистова Т.В., Чуркин Е.Г. (по согласованию)
5.	Провести городскую легкоатлетическую эстафету по улицам города. Старт от мемориального комплекса «Вечный огонь».	07.05 15-00	Олухов К.В.
6.	Организовать и провести возложение венков и цветов к Братской могиле у парка усадьбы Белкино.	09.05 12-00	Давыдова Ж.В.
7.	Провести возложение венков и цветов к: - памятникам А.Ф.Наумову, Л.Г.Осипенко; - мемориальному комплексу «Вечный огонь»; - воинскому захоронению в Белкино; - памятным знакам (пр.Ленина, д.14, ул.Мира); - могилам участников Великой Отечественной войны на городском кладбище: Балакирева Н.М., Гриненко С. А., Кардашина А.В., Легкошкура Ф. А., Любого И.С., Майстришина Р. В., Наумова А.Ф., Новикова И.В., Осипенко Л.Г., Трушкова И.Ф., Хрущева С. И., Петраша Ю.Г., Карабаша А.Г., Ворожейкина Е.Ф., Казачковского О.Д., Пожарского А.А., Сорокина С.М., Баршевцева Н.С., Корнеева Н.А.	09.05	Кулигин А.В. (по согласованию) Акчурин М.Ф. (по согласованию), Дзадзамия Г.Г. (по согласованию), Городецкая О.А., Давыдова Ж.В.
8.	Провести мероприятия по следующему графику (время проведения праздничных мероприятий с 8-15 до 22-00):	09.05	Попова Т.С., руководители предприятий, учреждений, учебных заведений и организаций города (по согласованию)
8.1.	8.15 – мемориальный комплекс «Вечный огонь», старт легкоатлетического пробега «Обнинск – Стрелковка».	09.05	Олухов К.В.
8.2.	8.30 – 14.00 – организация работы торговых точек.	09.05	Ерёмина А.В.
8.3.	8.45 – доставка венков к мемориальному комплексу «Вечный огонь».	09.05	Городецкая О.А.
8.4.	8.30-9.15 Сбор колонны (пр. Ленина от пересечения с пл. Преображения до пересечения с пл. Треугольной) 9.15 – 10.00 – движение колонны к мемориальному комплексу «Вечный огонь»: - духовой оркестр, военнослужащих, «Бессмертный полк», организации города (ул. Лейпунского, пр. Ленина, ул. Курчатова, ул. Мира).	09.05	Вичканов Р.А. Соловьёва Э.З. Казаков Д.А. Кулигин А.В. (по согласованию)
8.5.	9.00 – 9.30 - панихида по усопшим воинам на мемориальном комплексе «Вечный огонь».	09.05	О. Сергей (Вишняков) (по согласованию)
8.6.	9.30 – проведение акции «Спасибо за жизнь», «Письма Победы» организация игровых станций на аллее по ул.Жукова.	09.05	Казаков Д.А.
8.7.	10.00 – митинг у мемориального комплекса «Вечный огонь», проведение акции «Бессмертный полк».	09.05	Фалеева И.Н., Заеленков Д.Н., Корнилова Е.И., Жарский В.А., Дзадзамия Г.Г. (по согласованию), Волнистова Т.В., Казаков Д.А.
8.8.	10.30 – возложение венков, цветов.	09.05	Вичканов Р.А. Соловьёва Э.З.
8.9.	10.40 – прохождение торжественным маршем войск Обнинского гарнизона у мемориального комплекса «Вечный огонь».	09.05	Пироженко С.А. (по согласованию), Бердникова Д.С. (по согласованию)
8.10.	10.50 - посещение мемориала жителями города.	09.05	
8.11.	11.00 – концерт у ДШИ №1.	09.05	Фалеева И.Н., Савкина Е.В.
8.12.	11.00 – 13.00 – театрализованная программа у фонтана.	09.05	Фалеева И.Н., Пахомова И.В., Волнистова Т.В.
8.13.	11.00 – работа полевых кухонь.	09.05	Бердникова Д.С. (по согласованию), Пироженко С.А. (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2024 № 882-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В связи с выявлением социальной потребности в пассажирских перевозках транспортном общего пользования на определенной территории, а также в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, а также на основании статьи 12, пункта 1 статьи 25, статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Закона Калужской области от 29.02.2016 N 55-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Калужской области», пункта 7 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска от 18.08.2016 N 1303-п «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск», муниципального контракта N 01372000012240004520001 от 12.03.2024 на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный в приложении к постановлению Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»

Рег. № в реестре	Порядковый № маршрута	Наименование маршрута в виде начального и конечного остановочного пункта	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса (ед.)	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, место жительства индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок	Иные сведения, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	«Промплощадка - Промплощадка»	«ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - ул. Лейпунского - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - без названия - без названия - без названия - без названия - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК»	ул. Менделеева, пл. Бондаренко, пр. Ленина, пл. Преображения, ул. Славского, ул. Борисоглебская,	18	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 6 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
2	2	«АБЗ - АБЗ»	«МСУ-35 - Промплощадка - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - ул. Лейпунского - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод "Сигнал" - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - ИАТЭ - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка - МСУ-35»	Пяткинский пр-д, ул. Менделеева, пр. Ленина, пл. Преображения, пр. Маркса, ул. Кабицынская, ул. Университетская	22,5	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3) количество мест для сидения не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 85 - 7 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
3	3	«Кончаловские горы - Кончаловские горы»	«ул. Дачная - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - Фора-банк - д. Белкино - без названия - без названия - Экодолье - без названия - ул. Энгельса - универмаг "Центральный" - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - школа № 4 - Маг. «Малыш» - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - без названия»	ул. Кончаловские горы, ул. Дачная, ул. Менделеева, пл. Бондаренко, пр. Ленина, пл. Преображения, ул. Красных зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, ул. Белкинская, ул. Борисоглебская	23,2	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 8 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
4	4А	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - ЖК Олимп - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - 12 месяцев - ул. Калужская - без названия - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. "Малыш" - гост. "Юбилейная"»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, пл. Треугольная, пр. Ленина, ул. Белкинская, ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Калужская, ул. Энгельса, пл. Преображения	14,9	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 9 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
5	4Б	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - без названия - ул. Калужская - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, ул. Калужская, пр. Маркса, ул. Северная, ул. Гагарина, ул. Белкинская, пр. Ленина, пл. Преображения	17	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 9 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
6	5	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкр-н - 51 мкр-н - ул. Усачева - Интернат - пос. Мирный - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, пл. Треугольная, пр. Ленина, ул. Усачева, ул. Цветкова, Самоновский проезд, ул. Любого, Пионерский проезд, ул. Кутузова, пл. Преображения	11	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 2 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
7	6	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод "Сигнал" - Дворец культуры - 32 мкр-н - "Дом для Дома" - пр. Маркса - ул. Энгельса - Муз. школа - ул. Калужская - "Экобазар" - БЦ "Северный" - ДСК - УАТ - АЗС - "Технология" - ул. Циолковского - Автостанция - ул. Циолковского - АЗС - УАТ - ДСК - БЦ "Северный" - "Экобазар" - "12 Месяцев" - ул. Калужская - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - "Дом для Дома" - 32 мкр-н - "Дом связи" - Завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Калужская, ул. Северная, Киевское шоссе, ул. Московская, пл. Преображения	30,9	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3), количество мест для сидения - не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 46 - 6 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
8	7	Промплощадка - Промплощадка	ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - Маг. "Малыш" - Школа №4 - ЦИПК - ул. Звездная - Школа №9 - Школа №16 - ул. Гагарина - без названия - без названия - без названия - без названия - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - ул. Звездная - ЦИПК - Школа №4 - Маг. «Малыш» - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК	ул. Менделеева, пл. Бондаренко, пр. Ленина, пл. Преображения, ул. Красных зорь, Привокзальная пл., ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Королева, ул. Аксенова, ул. Звездная, ул. Гагарина, бульв. Антоненко, ул. Славского, ул. Борисоглебская, ул. Табулевича, ул. Ляшенко	19,7	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), количество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 5 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
9	8	«Автостанция - Автостанция»	«ул. Циолковского - АЗС - УАТ - ДСК - Хлебозавод - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа №16 - ул. Гагарина - без названия - без названия - без названия - без названия - ул. Гагарина - ТРЦ "Триумф Плаза" - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг "Центральный" - ОУС - Хлебозавод - БЦ "Северный" - ДСК - УАТ - АЗС - "Технология" - ул. Циолковского»	ул. Железнодорожная, ул. Московская, Киевское шоссе, ул. Северная, пр. Маркса, ул. Курчатова, ул. Энгельса, ул. Гагарина, ул. Табулевича, пр. Ленина, ул. Славского, бульв. Антоненко, ул. Толстого	27,7	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3), количество мест для сидения - не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 46 - 5 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
10	9А	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод "Сигнал" - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг Центральный - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. "Малыш" - гост. "Юбилейная"»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, пл. Треугольная, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, пл. Преображения	10	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), количество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 6 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно

11	9Б	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - Завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, пр. Ленина, пл. Преображения	9,5	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), количество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 6 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
12	10А	«ул. Энгельса - ФХИ им. Карпова»	«Универмаг центральный - ОУС - Хлебозавод - УАТ - Подстанция - ФХИ им. Карпова - ИМР - ВНИИСХР»	ул. Энгельса, ул. Курчатова, ул. Северная, Киевское ш.	28	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), количество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 1 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП" г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
13	10Б	«Привокзальная площадь - гост. «Юбилейная»	«Маг. "Малыш" - Школа N 4 Торговый центр - завод "Сигнал" - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - УАТ - Подстанция - ФХИ им. Карпова - ИМР - ВНИИСХР - ФХИ им. Карпова - д. Доброе - УАТ - Хлебозавод - ОУС - Муз. Школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Школа N 4 - маг. "Малыш"»	Привокзальная пл., ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, ул. Северная, Киевское ш., ул. Энгельса	28,2	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), количество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 1 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП" г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
14	10В	«ул. Гагарина - ул. Гагарина»	«ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг центральный - ОУС - Хлебозавод - УАТ - Подстанция - ФХИ им. Карпова - ИМР - ВНИИСХР - ФХИ им. Карпова - д. Доброе - УАТ - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа N 16»	ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, ул. Северная, Киевское ш.	28,5	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), количество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 1 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП" г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
15	11	«Автостанция - Автостанция»	«д. Доброе - Подстанция - ФХИ им. Карпова - ИМР - ВНИИСХР - 100-е здание завода Сигнал - ФХИ им. Карпова - д. Доброе»	ул. Железнодорожная, ул. Московская, Киевское ш.	13,2	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3) количество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 85 - 2 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МП "ОПАТП" г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
6	4	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - Хлебозавод - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Северная, пр. Маркса, пр. Ленина	13,1	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс (М2) количество мест для сидения - не менее 17 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя - 11 ед.	Евро-4 и выше	01.02.2024	ООО «ЦЕФЕЙ», г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 25, оф. 77, ИНН 4025414145	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
9	9	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод "Сигнал" - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - 12 месяцев - ул. Калужская - ОУС - Коробейники - ИМР - ЦИПК - Школа N 4 - маг. "Малыш" - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, пл. Треугольная, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Калужская, ул. Энгельса, ул. Курчатова, пл. Преображения	11,5	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс (М2) количество мест для сидения - не менее 17 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя - 10 ед.	Евро-4 и выше	01.02.2024	ООО «ЦЕФЕЙ», Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 25, оф. 77, ИНН 4025414145	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
13	12	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - ЖК Олимп - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ "Триумф Плаза" - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Муз. школа - ОУС - Коробейники - ИМР - ЦИПК - Школа N 4 - маг. "Малыш" - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, пл. Преображения, пр. Ленина, ул. Белкинская, ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, ул. Жолио-Кюри	14	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс (М2), количество мест для сидения - не менее 17 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя - 12 ед.	Евро-4 и выше	01.02.2024	ООО «ЦЕФЕЙ», Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 25, оф. 77, ИНН 4025414145	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
14	13	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, пр. Маркса, ул. Гагарина, ул. Белкинская, пр. Ленина, пл. Преображения	13,7	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс (М2), количество мест для сидения - не менее 17 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя - 12 ед.	Евро-4 и выше	01.02.2024	ООО «ЦЕФЕЙ», Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 25, оф. 77, ИНН 4025414145	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 162»

27.03.2024 г. Обнинск

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 11.03.2024 № 01-07/15 о назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 162» Администрацией города Обнинска в период с 15.03.2024 по 29.03.2024 проводятся публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний состоялось 25.03.2024 с 16.20 до 16.40 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1.

В публичных слушаниях приняли участие 3 человека.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 25.03.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения не поступали.

Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам Администрации города решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить схему размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 162.

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам **А.П.Козлов**

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 26.03.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить документацию по планировке и межеванию территории объекта «Газопровод высокого давления 1 категории, расположенный по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, шоссе Киевское, земельный участок 7».

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам **А.П.Козлов**

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Комарова, д. 5»

27.03.2024 г. Обнинск

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 11.03.2024 № 01-07/14 о назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Комарова, д. 5» Администрацией города Обнинска в период с 15.03.2024 по 29.03.2024 проводятся публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний состоялось 25.03.2024 с 16.00 до 16.20 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д.1.

В публичных слушаниях приняли участие 3 человека.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 25.03.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения не поступали.

Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам Администрации города решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить схему размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Комарова, д. 5.

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам **А.П.Козлов**

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:
 Редакция газеты «НГ-Регион»; Администрация МО «Город Обнинск»; Центральная городская библиотека; Городская библиотека Старый город; МП Дом учёных; ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина; Музей истории города Обнинска, Дом культуры ФЭИ