Приложение

к Постановлению

Администрации города Обнинска

от 15 января 2014 г. N 14-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ОБНИНСК" ПОДПРОГРАММЫ**

**"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ**

**ПРОГРАММЫ "ЖИЛИЩЕ" НА 2011-2015 ГОДЫ**

Настоящее Положение разработано в целях реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы (далее - подпрограмма), подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Стимулирование развития жилищного строительства на территории Калужской области" на 2011-2015 годы (далее - областная подпрограмма), муниципальной программы муниципального образования "Город Обнинск" "Обеспечение жильем молодых семей" (далее - муниципальная программа).

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению реализации на территории муниципального образования "Город Обнинск" подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы (далее - Комиссия) создана в целях реализации подпрограммы, областной подпрограммы и муниципальной программы.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений молодых семей, изъявивших желание принять участие в подпрограмме.

2.2. Принятие решений о признании (отказе в признании) молодых семей участниками подпрограммы, об исключении молодых семей из числа участников подпрограммы.

2.3. Разрешение сложных вопросов, возникших в ходе реализации подпрограммы.

3. Состав Комиссии

3.1. Председатель - заместитель главы Администрации города.

3.2. Заместитель председателя - начальник жилищного отдела Администрации города.

3.3. Секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии.

3.5. Состав Комиссии - 6 человек.

3.6. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации города.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает все вопросы по реализации подпрограммы.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений молодых семей и возникающих вопросов по реализации подпрограммы, но не реже 1 раза в месяц.

4.3. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня уведомляет членов Комиссии о заседании.

4.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии более половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих ее членов, оформляются протоколом.

Протокол заседания оформляется секретарем и подписывается председателем Комиссии (или его заместителем в отсутствие председателя) и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение, которое отражается в протоколе.

Решение Комиссии может быть обжаловано в суде.

4.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- контролирует исполнение решений Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии:

- оказывает помощь председателю Комиссии в исполнении им своих полномочий;

- в отсутствие председателя выполняет его функции.

4.8. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;

- принимает необходимые меры по организации работы Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

В отсутствие секретаря его обязанности исполняет назначенный председателем член Комиссии.

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение, изменение состава Комиссии утверждаются постановлением главы Администрации города.