Приложение

 к Постановлению

 Администрации города Обнинска

 От 21.06.2017 № 959-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД ОБНИНСК", НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДЕ ОБНИНСКЕ"

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение «О порядке предоставления субсидий за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитее физической культура и спорта в городе Обнинске» (далее-Положение) регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидий за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Обнинск", на реализацию муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске", определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
	2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия «Организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске» (далее – Мероприятие программы).
	3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.
	4. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).
1. **Критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии**
	1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим совокупности следующих критериев:
		1. Осуществление следующих видов деятельности:

а)в области спорта:

- деятельность спортивных организаций (код ОКВЭД 93.1 – «Деятельность в области спорта»);

- деятельность спортивных объектов (код ОКВЭД 93.11 – «Деятельность спортивных объектов»);

- деятельность спортивных клубов (код ОКВЭД 93.12 – «Деятельность спортивных клубов»);

- деятельность в области спорта прочая (код ОКВЭД 93.19 – «Деятельность в области спорта прочая»).

* + 1. Наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения.

 2.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Получатель субсидий не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии согласно настоящему Положению.

1. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии предоставления в Администрацию города лицом следующих документов:

- сметного расчета на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятий Программы;

- заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);

- документов, подтверждающих не нахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, банкротства юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

- справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, полученной не позднее двух месяцев до подачи заявки на получение субсидии;

- справки об отсутствии задолженностей по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;

- документа, подтверждающего выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии (по форме 4-ФСС), для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

- справки из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

- справки из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области за отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии (по форме 4-ФСС), - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;

- заверенной копии выдержки из штатного расписания, подтверждающего выполнение требований настоящего Положения;

3.2 Субсидия предоставляется получателю на финансирование текущих затрат, связанных с реализацией Мероприятия программы, в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписью, по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов в рамках реализации Мероприятия программы.

1. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии лицо в период с 15 декабря по 20 декабря текущего года подает в Администрацию города заявку с приложением документов, указанных в [разделе 3](#P89) настоящего Положения (далее - Заявка).

4.2. Администрация города в течение 5 дней с даты получения Заявки рассматривает ее, при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы и в случае соответствия Заявки требованиям законодательства и настоящего Положения заключает с получателем субсидии Соглашение (Договор) о предоставлении субсидии либо принимает решение об отказе в заключении такого Соглашения (Договора).

4.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, установленные Соглашением (Договором) о предоставлении субсидии.

Соглашение (Договор) о предоставлении субсидии заключается на очередной финансовый год.

 4.4. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

* отсутствия заключенного между Администрацией города и получателем субсидии Соглашения (Договора) о предоставлении субсидии;
* несоответствия получателя субсидии категориям, критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

4.5. Лицо уведомляется об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявки и вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

* 1. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Соглашении (Договоре) о предоставлении субсидии.

1. Контроль за использованием и порядок возврата субсидии
	1. Главный распорядитель бюджетных средств (Администрация города Обнинска) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2 Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска:

- ежемесячный отчет о фактических затратах за истекший месяц по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств (Приложение №1 к настоящему Положению;

- ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф.0503127) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

5.3 Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашениями (Договорами) о предоставлении субсидий.

5.4 Получатель субсидии в случае нарушения настоящего Положения в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента установления данных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет города.