Приложение

Приложение № 1

к постановлению Администрации города

от 11.09.2023 № 2186-п

**План проведения мероприятий по подготовке международного молодёжного форума «OBNINSK NEW’23»**

Организационно-техническое обеспечение проведения мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. | Приведение в порядок территории города. |  | 19.09.2023 | Раудуве И.В. |
| 2. | Уборка территории в местах проведения Форума до и после. |  | 19-23.09.2023 | Федоров Д.В. |
| 3. | Благоустройство и праздничное оформление территориях города. |  | 21.09.2023 | Федоров Д.В.  Дорохова Л.В. |
| 4. | Подключение электроэнергии к сценическим площадкам | Площадь около «Дома Ученых» | 21.09.2023 | Марченко А.А.  Казаков Д.А. |
| 5. | Подготовка постановления Администрации города об ограничении розничной продажи алкогольной продукции | Площадь около «Дома Ученых» | 19.09.2023 | Ерёмина А.В. |
| 6. | Монтаж и демонтаж звука, света, экрана на площадке. | Площадь около «Дома Ученых» | 21.09.2023 | Казаков Д.А. Герасимова А.М. |
| 8. | Организация площадки городского вечернего праздника | Площадь около «Дома Ученых» | 21.09.2023 | Казаков Д.А. Герасимова А.М.  Фалеева И.Н. |

Обеспечение безопасности проведения мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Даты | Ответственный |
| 1. | Логистика Форума | 16.09.2023 | ГК «Росатома»  (по согласованию) |
| 2. | Разработать и согласовать схему организации дорожного движения в период проведения Форума. | 17.09.2023 | Раудуве И.В.  Кукецяк Д.Л.  Бочинин К.Ю.  (по согласованию) |
| 3. | Охрана общественного порядка и безопасности во время проведения Форума согласно плану проведения. | 19.09.2023-23.09.2023 | Кулигин А.В.  (по согласованию)  Дьяченко И.А.  (по согласованию)  Краско С.П. |
| 4. | Обеспечение дежурств машины скорой помощи во время проведения массовых мероприятий на площадках Форума | 20.09.2023-23.09.2023 | Курдяев С.М.  (по согласованию) |

Проведение мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятия | Площадка | Дата исполнения | Ответственный |
| 1. | Организация инструктажа по работе с чрезвычайными ситуациями кураторов сопровождающих участников Форума. |  | 19.09.2023 | Кулигин А.В.  (по согласованию)  ГК «Росатом»  (по согласованию) |
| 2. | Организация работы кураторов с участниками Форума | Площадки Форума | 20-23.09.2023 | ГК «Росатом»  (по согласованию) |
| 3. | Подготовка памятки для участников Форума |  | 19.09.2023 | Герасимова А.М.  Поплавская Е.В.  (по согласованию)  Казаков Д.А.  Панов А.В.  (по согласованию)  Селезнёв Ю.Н.  (по согласованию) |
| 4. | Организация городского мероприятия, посвященного Форуму | Площадь около «Дома Ученых» | 21.09.2023 | Фалеева И.Н.  Герасимова А.М. Казаков Д.А.  Федоров Д.В.  Поплавская Е.В.  (по согласованию)  . |
| 5. | Размещение наружной рекламы Форума в городе |  | 19.09.2023 | Дорохова Л.В.  Федоров Д.В. |
| 6. | Организация экскурсионной программы для участников Форума. |  |  | Поплавская Е.В.  (по согласованию)  Кощеева А.А.  Панов А.В.  (по согласованию)  Селезнёв Ю.Н.  (по согласованию) |
| 7. | Организация работы переводчиков для англоязычных участников Форума для деловой и экскурсионной программы. |  | 19.09.2023 | Селезнёв Ю.Н.  (по согласованию) |
| 8. | Согласование протоколов участия Губернатора Калужской области и генерального директор ГК «Росатом» |  | 19.09.2023 | Леонова Т.Н. Ананьев Г.Е. Поплавская Е.В.  (по согласованию) |